PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA

Plano de Dados Abertos

04/2025 – 04/2027

Kaio Márcio Resende de Paiva
Prefeito

Dona Angela
Vice – Prefeita

Eduardo Mendes
Chefia de Gabinete

João Paulo Perez dos Anjos
Controlador Geral do Município

José Renato Amirat Betti Nelli Borges de Carvalho
Procurador Geral do Município

Dalva Pinheiro de Lima
Secretária Municipal de Administração

Erika Matos Ba Menegatti
Secretária Municipal de Assist. Social e Dir. Humanos

Luciana Pimentel Cavallari
Secretária Municipal de Políticas Pub. para Mulheres

Rogério Stefano Madureira
Secretário Municipal de Finanças

Sandro Maciel
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Giane Aparecida Goia
Secretária Municipal de Saúde

Felipe Aloísio da S. Santos
Secretário Municipal de Trabalho, Emp. e Ger. de Renda

Isaque Farizel
Secretário Municipal de Desenvolvimento Economico

Gizeli Carvalho de Oliveira
Secretaria Municipal de Educação

Marcus Vinicius
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Henrique Sene
Secretário Municipal de Habitação e Reg. Fundiária

Felipe Chaves de Carvalho
Secretário Municipal de Obras e Serv. Públicos

Jarbas Júnior Lemos dos Santos
Secretário Municipal de Ordem Pública

Fabiana Gisele Alves de Albuquerque
Secretária Municipal de Planejamento

Marcelo Andrés Carrasco Jimenez
Secretário Municipal de Turismo

GRUPO DE TRABALHO

João Paulo Perez dos Anjos
Controlador Geral do Município

Ariadne de Faria Souza
Sub Controladora Geral do Município

Pedro Paulo Teixeira Júnior
Analista de Políticas Públicas e Gestão Municipal

Márcio de Souza Silvestre
Diretor Geral de Tecnologia da Informação

Tiago Daniel Corrêa Silva
Diretor de Projetos e Sistemas

Sumário

APRESENTAÇÃO....3
INTRODUÇÃO....4
CENÁRIO INSTITUCIONAL....5
OBJETIVOS....6
CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA....6
DADOS SELECIONADOS PARA A ABERTURA....7
PROCESSO DE CATALOGAÇÃO....8
SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE....9
PLANO DE AÇÃO....11
CATÁLOGO DE DADOS....13

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano de Dados Abertos do Poder Executivo de Itatiaia (PDA) com o objetivo de estabelecer o alinhamento institucional e orientar a Administração Pública na implantação e na execução da Política de Dados Abertos, em conformidade com as dietrizes institucuinais e o eixo de governança e gestão do Plano Estratégico do Municipio de Itatiaia – RJ (2025 – 2028).

Trata-se do 1º PDA elaborado pela administração municipal, revelando a importancia do documento na institucionalização da cultuda de dados abertos de governo.

Com o advento do Decreto Municipal nº 1.494 de 14 de abril de 2025, a Politica de Dados Abertos está em harmonia com o planejamento e as estratégias da gestão para fortalecer os pilares da transparencia, responsabilidade fiscal e participação social.

A seguir, serão evidenciados os principais aspectos que tangenciam o planejamento das etapas de implantação da Política de Dados Abertos do Poder Executivo de Itatiaia, assim como, o processo de elaboração do PDA , o cronograma de operacionalização e, a apresentação do Catálogo de Dados Abertos contendo as bases já disponíveis.

INTRODUÇÃO

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo de Itatiaia, instituída a partir do Decreto Municipal nº 1.494 de 14 de abril de 2025, é um importante marco no processo de aprimoramento da transparência e do acesso à informação do município. Ela estabelece objetivos, regras e diretrizes para a disponibilização e sustentação de dados abertos governamentais do Poder Executivo de Itatiaia.

Dentre os principais objetivos da Política, cabe destacar: fomentar a publicação de dados contidos em bases governamentais sob a forma de dados abertos; aprimorar a cultura de transparência pública; estimular o controle social e o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática, voltada para a oferta de serviços públicos de qualidade.

Por sua vez, o Plano de Dados Abertos (PDA) é um instrumento técnico elaborado com a finalidade de planejar e coordenar as ações dos órgãos e das entidades do Poder Executivo do Município de Itatiaia, durante as etapas dos processos de implementação e de operacionalização da Politica de Dados Abertos.

A partir dos levantamentos realizados nos primeiros meses do presente exercício, o Plano de Dados Abertos - PDA 2025/2027, foi desenvolvido em consonância com a legislação federal e com as normas municipais de regulamentação da matéria, editadas em 2025, em especial:

- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016 - Lei de Acesso à Informação – LAI.
- Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, Lei de Governo Digital.
- Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública municipal.
- Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal.
- Decreto Municipal nº 4786, de 03 de abril de 2025, que regulamenta a Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública municipal e institui o sistema de ouvidoria do poder executivo do Município de Itatiaia.
- Decreto Municipal nº 1.494 de 14 de abril de 2025, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo de Itatiaia.

- Decreto Municipal nº 4.827, de 25 de maio de 2025, que instituiu a Estratégia de Governo Digital (EGD) para o período de 2025 a 2028 e a Infraestrutura Municipal de Dados no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública direta, autárquica, e fundacional do Município de Itatiaia.

Além da conformidade legal, o processo de elaboração desta primeira edição do Plano de Dados Abertos está em harmonia com o Plano Estratégico do Município de Itatiaia (2025-2028) e, com os objetivos estratégicos da Controladoria Geral do Município.

- Plano Estratégico do Município de Itatiaia (2025 – 2028)[1].
- Planejamento Estratégico da Controladoria Geral do Município (2025 – 2027)[2].

Assim, em que pese o aspecto inaugural do documento, a implementação e operacionalização da Politica de Dados Abertos está perfeitamente alinhada com o planejamento governamental, fortalecendo a qualidade institucional do PDA.

CENÁRIO INSTITUCIONAL

Um dos maiores desafios enfrentados pelo governo no inicio da nova legislatura (2025-2028), foi a implantação de um sistema de tecnologia digital "Cloud" e a unificação dos bancos de dados, para atender os critérios estabelecidos no SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle.

A falta de integração entre os sistemas estruturantes e, a utilização de um sistema de informação "desk", limitava a quantidade e a qualidade do acesso aos dados governamentais, permitindo publicações frequentemente desatualizadas, incompletas, destituídas de séries históricas e sem a possibilidade de gravação de relatórios.

Desde a edição do Decreto Municipal nº 4.794, de 14 de abril de 2025, o Poder Executivo Municipal de Itatiaia vem atuando três frentes distintas relacionadas à Política de Dados Abertos:

1. Implementação da Política Municipal de Dados Abertos.
2. Fomento e ampliação dos canais de participação social e controle.
3. Gestão da Política.

Vale ressaltar que se trata do primeiro Plano de Dados Abertos do Município de

[1] ITATIAIA. Prefeitura Municipal de Itatiaia. Portal da Transparencia 2025, Planejamento Estratégico 2025 – 2028. Disponível em https://itatiaia.rj.gov.br/wp-content/uploads/2025/05/plano-estrategico-2025-2028-1.pdf.

[2] ITATIAIA. Prefeitura Municipal de Itatiaia. Portal da Transparencia 2025, Planejamento Estratégico da Controladoria Geral do Município 2025 – 2027. Disponível em https://itatiaia.rj.gov.br/wp-content/uploads/2025/03/Planejamento-Estrategico.pdf.

Itatiaia.

Logo, o documento inaugura o processo de implementação da Politica de Dados Abertos no ambito municipal e marca o inicio de uma gestão baseada em boas práticas administrativas que convergem para a construção de uma cultura de abertura de dados governamentais.

OBJETIVOS

Promover a abertura de dados da Prefeitura Municipal de Itatiaia, zelando pela integridade e confiabilidade dos dados, publicidade dos registros públicos, transparência e , eficiência, entre outros.

Busca-se o aumento da disseminação de dados que contenham informações de interesse da sociedade, bem como a melhoria da qualidade dos dados disponibilizados, de modo a:

i) fortalecer a cultura da abertura de dados,
ii) contribuir para a tomada de decisão pelos gestores públicos,
iii) incentivar o controle social e o desenvolvimento de novos negócios;
iv) melhorar a qualidade dos serviços públicos.

CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PDA

A abertura dos dados da Prefeitura Municipal de Itatiaia será feita em conformidade com as seguintes ações e etapas:

1. Definição de plano de ação com metas e prazos para elaboração do PDA;

2. Contextualização do órgão a respeito do desenvolvimento de um novo PDA;

3. Definição de pontos focais em todas as áreas do governo municipal;

4. Atualização do inventário de dados do Poder Executivo;

5. Classificação dos dados do inventário em: dados publicados, não publicados e si gilosos;

6. Consulta pública com foco nos dados não publicados e livres de sigilo que não possam ser anonimizados;

7. Definição dos dados que serão abertos durante a vigência do PDA, conforme o resultado da matriz de priorização;

8. Elaboração e publicação de devolutiva à sociedade a respeito da consulta pública;

9. Definição dos cronogramas: de abertura de bases e de ações de fomento ao reúso;

10. Definição dos responsáveis pelo preparo, abertura e atualização dos dados;

11. Capacitação dos responsáveis pelos dados selecionados, sobre:

a. Processo de publicação de dados abertos;

b. Processo de catalogação dos metadados no portal dados.gov.br;

c. Processo de catalogação dos metadados na INDE, caso georreferenciados.

12.Utilização de metodologia de abertura de dados a ser seguida pelas áreas responsáveis;

13. Publicação dos dados, observando-se o uso de URL fixa, nomenclatura idêntica ao exposto no PDA e obediência ao cronograma de abertura;

14. Publicação de relatório de acompanhamento após 1 ano de execução do PDA;

15. Promoção das ações de fomento ao reúso das bases governamentais; e

16. Acompanhamento contínuo do cumprimento do cronograma de abertura de bases

DADOS SELECIONADOS PARA A ABERTURA

A seleção das bases de dados abertas segue critérios técnicos fundamentados na relevância, na demanda social, na aderência à legislação vigente e na disponibilidade técnica para publicação em formato aberto.

O processo considerou tanto as necessidades de transparência pública quanto o potencial de reaproveitamento das informações por diferentes segmentos da sociedade.

Para o biênio 04/2025–04/2027, foram priorizadas as seguintes categorias de dados:

- Gestão de Pessoas: informações sobre servidores ativos, inativos, cedidos, remuneração, cargos, estagiários e folha de pagamento.
- Receitas e Despesas Públicas: receitas orçamentárias e extraorçamentárias, arrecadação tributária, despesas detalhadas, despesas por credor, adiantamentos, execução de despesas, diárias e viagens.
- Contratos e Licitações: processos licitatórios, contratos administrativos, compras diretas, dispensas, inexigibilidade, fiscais de contratos, convênios e parcerias.
- Patrimônio Público: relação de bens patrimoniais, estoque, frota de veículos.
- Demonstrativos e Relatórios: relatórios exigidos pela legislação, como LRF, Lei 4.320/64, Lei 9.755/98, RGF e RREO.
- Movimentação Financeira: movimentação bancária, ordem cronológica de pagamentos, transferências financeiras.
- Dados Específicos: bases referentes a ações de enfrentamento à COVID-19, tanto em receitas quanto em despesas e contratos.

Ao todo, 58 bases de dados foram selecionadas para abertura, com atualização periódica e disponibilização em formatos abertos (CSV, JSON, YAML). A seleção e publicação destas bases atendem às diretrizes da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), promovendo a transparência, a gestão eficiente e o controle social.

A manutenção e atualização das bases ficarão sob responsabilidade das respectivas secretarias e órgãos gestores, em consonância com as normas estabelecidas pela Controladoria Geral do Município e Diretoria Geral de Tecnologia da Informação.

PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

As bases de dados programadas para publicação em formato aberto serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos, assim como na página de dados abertos do Portal da Transparencia da Prefeitura Municipal de Itatiaia.

Esse processo será feito diretamente pelas áreas responsáveis pelos dados e deverá seguir o cronograma de abertura estabelecido no PDA, considerando-se sempre as seguintes premissas:

1. Publicar, prioritariamente, os dados considerados relevantes para a sociedade, o mais rápido possível, em formato não-proprietário e informando as eventuais limita ções de qualidade dos dados;

2. Catalogar os dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos e no Portal da Transparencia;

3. Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Portal Brasileiro de Dados Abertos, que institui que cada conjunto de dados deve conter, no mínimo:
    - Nome ou título do conjunto de dados;
    - Organização
    - Título
    - Descrição
    - Licença de Uso
    - Periodicidade de Atualização
    - Área Técnica Responsável
    - E-mail da Área Técnica Responsável
    - Palavras-Chave
    - Versão
    - Temas
    - Cobertura Temporal Início
    - Cobertura Temporal Fim
    - Cobertura Espacial

- Granularidade da Cobertura Espacial
- Versão
- Título do Recurso
- Descrição do Recurso
- Tipo do Recurso
- URL de Acesso
- Formato

4. Atualizar os dados, preferencialmente, por meio de sincronização automática, es tabelecendo- se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estru turantes;

5. Catalogar as bases de dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos utilizando sempre o mesmo nome registrado no Plano de Dados Abertos;

SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE

A sustentação, monitoramento e controle do Plano de Dados Abertos (PDA) de Itatiaia são elementos cruciais para garantir a efetividade da política de transparência e o acesso à informação por parte dos cidadãos.

A institucionalização do Plano de Dados Abertos, sua governança e revisões serão comunicadas a todo o órgão por meio dos veículos de comunicação interna e à sociedade por meio do Portal da Transparência, e das redes sociais oficiais.

Já a publicação das bases programadas será sempre anunciada por meio de ações de comunicação internas e externas, conforme planejamento exposto no plano de ação.

Embora as informações específicas sobre a execução desses processos em Itatiaia sejam limitadas publicamente, podemos inferir os princípios e práticas que devem reger essas etapas com base nas diretrizes federais e nas melhores práticas em dados abertos.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Politica de Dados Abertos do Poder Executivo de Itatiaia foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 4.794, de 14 de abril de 2025, que delegou à Controladoria Geral do Município, a responsabilidade pelo acompanhamento da Política, em nivel estratégico.

O nível tático foi endereçado ao Departamento de Informática, enquanto a Ouvidoria Geral, foi incumbida das atribuições relacionadas com o nível operacional.

Art. 5º. A Controladoria Geral do Município será responsável por acompanhar,

em nível estratégico, o desenvolvimento do Plano de Dados Abertos, a sua avaliação e revisão.

Art. 6º . O Departamento de Informática será responsável pela implementação e sustentação dos recursos necessários para a divulgação adequada de dados no formato aberto no sitio eletrônico do Poder Executivo Municipal na internet, incluindo a publicação e manutenção de catálogo de dados abertos.

Art. 7º . A Ouvidoria Geral será responsável por acompanhar, em nível operacional, a execução do Plano de Dados Abertos (...).

Elaboração própria.

Recentemente, Itatiaia instituiu a Estratégia Municipal de Governo Digital (2025 a 2028) e a Infraestrutura Municipal de Dados (IMD), que incluem o Plano de Dados Abertos Municipal, conforme Decreto Municipal nº 4.794, de 14 de abril de 2025. Isso demonstra um compromisso formal com a abertura de dados no município.

SUSTENTAÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS:

A sustentação do PDA de Itatiaia envolve a manutenção contínua e o aprimoramento da política e da infraestrutura de dados abertos. Isso inclui:

- Infraestrutura Tecnológica: Garantir que os sistemas e plataformas para publicação e acesso aos dados estejam operacionais, seguros e atualizados. Isso pode envolver servidores, softwares de catálogo de dados, APIs, etc.
- Recursos Humanos: Contar com equipes capacitadas para a gestão, publicação e tratamento dos dados, bem como para a interação com os usuários e o suporte técnico.
- Aprimoramento Contínuo: Revisão periódica do PDA para incluir novas bases de dados, aprimorar a qualidade dos dados existentes, adotar novas tecnologias e atender às demandas da sociedade.
- Legislação e Normatização: Manter a legislação municipal atualizada e alinhada com as diretrizes nacionais de dados abertos, garantindo a segurança jurídica da iniciativa.
- Engajamento e Comunicação: Promover a cultura de dados abertos dentro da administração pública e junto à sociedade civil, incentivando o uso e o reuso dos dados.
- Orçamento: Alocar recursos financeiros adequados para as ações de sustentação, incluindo infraestrutura, capacitação e comunicação.

MONITORAMENTO DO PLANO DE DADOS ABERTOS:

O monitoramento visa acompanhar o progresso da implementação do PDA e a qualidade dos dados disponibilizados. As atividades de monitoramento podem incluir:

- Indicadores de Desempenho: Estabelecimento de métricas claras para avaliar o cumprimento das metas do PDA, como:
- Número de bases de dados publicadas.
- Frequência de atualização dos dados.
- Qualidade dos dados (integridade, consistência, granularidade).
- Número de acessos e downloads das bases de dados.
- Impacto da abertura de dados (reuso, desenvolvimento de aplicativos, pesquisas, etc.).
- Ferramentas de Monitoramento: Utilização de painéis de controle, dashboards e outras ferramentas que permitam visualizar o status da abertura de dados em tempo real, como o "Painel de Monitoramento de Dados Abertos" federal.
- Pesquisas de Satisfação: Coleta de feedback dos usuários para identificar pontos de melhoria na disponibilização e usabilidade dos dados.
- Auditorias Periódicas: Verificação da conformidade dos dados publicados com as normas e padrões estabelecidos.
- Relatórios de Progresso: Publicação regular de relatórios que apresentem o status do PDA e os resultados alcançados.
- Controle do Plano de Dados Abertos:
- O controle refere-se à garantia de que o PDA está sendo executado conforme o planejado e que os objetivos estão sendo atingidos. Isso pode envolver:
- Comitê de Governança Digital Municipal: Como órgão responsável pela aprovação do PDA, este comitê deve ter um papel ativo no controle, revisando o progresso, propondo ajustes e garantindo o alinhamento com a Estratégia de Governo Digital.
- Responsabilidades Definidas: Atribuição clara de responsabilidades para cada etapa do ciclo de vida dos dados, desde a coleta e tratamento até a publicação e manutenção.
- Mecanismos de Prestação de Contas: Estabelecimento de um sistema para que os órgãos e entidades envolvidas prestem contas sobre suas ações relacionadas ao PDA.
- Sanções e Correções: Definição de procedimentos para lidar com não conformidades ou atrasos na publicação e atualização dos dados.
- Reuniões Periódicas: Realização de encontros regulares entre os envolvidos para discutir o progresso, desafios e soluções.
- Diálogo com a Sociedade Civil: Manter um canal aberto com a sociedade para receber denúncias, sugestões e acompanhar o uso dos dados abertos.

PLANO DE AÇÃO

Vigência: Abril/2025 – Abril/2027

Nº	Ação	Descrição/Tarefa	Responsável	Prazo	Indicador de Resultado
1	Levantamento das bases de dados existentes	Identificação, inventário e classificação das bases passíveis de abertura	Diretoria Geral de TI / Secretarias Setoriais	Abr/2025 – Jun/2025	Inventário publicado
2	Definição de critérios de	Estabelecimento de	Diretoria Geral de TI /	Maio/2025	Critérios

Nº	Ação	Descrição/Tarefa	Responsável	Prazo	Indicador de Resultado
	priorização para abertura	critérios objetivos (relevância, demanda, maturidade dos dados, legislação)	CGM		documentados
3	Seleção das bases prioritárias	Seleção das bases a serem abertas na 1ª fase, conforme critérios definidos	Diretoria Geral de TI / Secretarias Setoriais	Maio/2025	Lista de bases priorizadas
4	Adequação e padronização dos dados	Padronização, saneamento, anonimização e organização dos dados para publicação	Secretarias responsáveis pelos dados	Jun/2025 – Out/2025	Bases padronizadas e validadas
5	Publicação das bases prioritárias	Disponibilização das bases no Portal de Dados Abertos em formatos abertos (CSV, JSON, YAML)	Diretoria Geral de TI / Comunicação / CGM	Jul/2025	Bases publicadas
6	Comunicação e divulgação	Ações de divulgação interna e externa sobre o lançamento das bases abertas	Ouvidoria / Comunicação Social	Nov/2025	Campanhas e notas divulgadas
7	Capacitação das equipes	Treinamentos periódicos sobre dados abertos, qualidade de dados, proteção de dados e transparência	Diretoria Geral de TI / CGM	Abr/2025 – Abr/2027	Nº de capacitações realizadas
8	Expansão gradual da abertura de novas bases	Inclusão de novas bases conforme avaliação de demanda e maturidade	Diretoria Geral de TI / Secretarias Setoriais	Nov/2025 – Mar/2027	Nº de novas bases abertas
9	Monitoramento, manutenção e atualização das bases	Atualização periódica, correção de inconsistências e monitoramento da qualidade dos dados	Secretarias responsáveis	Permanente	Frequência de atualização
10	Recebimento e análise de sugestões da sociedade	Disponibilização de canais para sugestões, dúvidas e demandas relativas aos dados abertos	Ouvidoria	Permanente	Nº de interações registradas
11	Avaliação e revisão anual do Plano de Dados Abertos	Avaliação dos resultados, revisão de metas e atualização do Plano	Diretoria Geral de TI / CGM	Abr/2026 e Abr/2027	Relatório de avaliação publicado

CATÁLOGO DE DADOS

O Catálogo de Dados Abertos da Prefeitura Municipal de Itatiaia representa um instrumento fundamental de transparência ativa e de fortalecimento da gestão pública. Ao consolidar e disponibilizar informações relevantes em formatos abertos e acessíveis, o Catálogo tem como propósito ampliar a participação social, estimular o controle social, fomentar a inovação e garantir o livre acesso às informações públicas.

A elaboração deste Catálogo foi conduzida de forma colaborativa entre as diversas secretarias e setores da Administração Municipal, seguindo os princípios da publicidade, eficiência e transparência estabelecidos pela legislação vigente, em especial a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e o Decreto Municipal que institui a Política de Dados Abertos em Itatiaia.

Por meio deste documento, a Prefeitura Municipal de Itatiaia disponibiliza à sociedade um conjunto organizado de bases de dados sobre temas de interesse coletivo, abrangendo informações sobre licitações, contratos, despesas, receitas, bens patrimoniais e outras áreas essenciais da administração pública municipal. A atualização regular e a ampliação deste Catálogo são compromissos permanentes do governo municipal, visando atender às demandas da sociedade, apoiar pesquisas e subsidiar o desenvolvimento de soluções inovadoras.

Acreditamos que o acesso amplo e irrestrito aos dados públicos contribui para o aprimoramento das políticas públicas, o fortalecimento da cidadania e a construção de uma gestão mais aberta, eficiente e participativa.

CATÁLOGO DE DADOS

Nº	NOME DA BASE	DESCRIÇÃO	FORMATOS	RESPONSÁVEL PELO DADO	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO
SERVIDORES					
1	Servidores Cedidos/Recebidos	Publicação dos dados referente aos Servidores Cedidos e Recebidos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
2	Servidores e Remunerações	Publicação dos dados referente aos Servidores e suas remunerações	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
3	Servidores e	Publicação dos dados	CSV, JSON,	Secretaria	Mensal

	Remunerações - Educação	referente aos Servidores e suas remunerações da Educação	YAML	Municipal de Administração	
4	Servidores Públicos	Publicação dos dados referente aos Servidores Cedidos e Recebidos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
5	Servidores Públicos Ativos	Publicação dos dados referente aos Servidores Ativos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
6	Servidores Públicos Ativos - Educação	Publicação dos dados referente aos Servidores Ativos da Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
7	Servidores Públicos - Educação	Publicação dos dados referente aos Servidores da Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
RECEITAS PÚBLICAS					
8	Convênios recebidos	Publicação dos dados referente a Convênios recebidos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
9	Ordem cronológica de empenhos a pagar	Publicação dos dados referente Ordem Cronológica de Empenhos a pagar	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
10	Ordem cronológica de empenhos pagos	Publicação dos dados referente Empenhos pagos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
11	Receita Prevista x Realizada	Publicação dos dados referente Receita Prevista x Realizadas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
12	Receitas - COVID-19	Publicação dos dados referente COVID-19	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
13	Receitas Orçamentárias	Publicação dos dados referente Receitas Orçamentárias	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
14	Receitas Orçamentárias Diárias	Publicação dos dados referente Receitas Orçamentárias Diárias	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
ADMINISTRAÇÃO					
15	Movimentação de Estoque	Publicação dos dados referente Movimentação de Estoque	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
16	Notas Fiscais Recebidas	Publicação dos dados referente Notas Fiscais Recebidas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
FROTRAS					

17	Relação de Veículos	Publicação dos dados referente	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
QUADROS DE PESSOAL					
18	Cargos e Vencimentos	Publicação dos dados referente Cargos e Vencimentos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
19	Estagiários	Publicação dos dados referentes Estagiários	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
RECEITAS E DESPESAS					
20	Adiantamentos	Publicação dos dados referente Adiantamentos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
21	Execução Detalhada de Despesas	Publicação dos dados referente Execução Detalhada de Despesas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
22	Incentivos Fiscais Concedidos	Publicação dos dados referente Incentivos Fiscais Concedidos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
23	Movimentação Bancária	Publicação dos dados referente Movimentação Bancária	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
24	Ordem Cronológica de Pagamentos	Publicação dos dados referente Ordem Cronológica de Pagamentos	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
25	Parcerias e Convênios Repassados	Publicação dos dados referente Parcerias e Convênios Repassados	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
26	Receitas Tributárias Arrecadadas	Publicação dos dados referente Receitas Tributárias Arrecadadas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
27	Transferências Financeiras Concedidas	Publicação dos dados referente Transferências Financeiras Concedidas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
28	Transferências Financeiras Recebidas	Publicação dos dados referente Transferências Financeiras Recebidas	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
29	Transferências Voluntárias	Publicação dos dados referente Transferências Voluntárias	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
DESPESAS PÚBLICAS					

30	Despesas com Pessoal	Publicação dos dados referente Despesas com Pessoal	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
31	Despesas com Pessoal - Educação	Publicação dos dados referente Despesas com Pessoal - Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
32	Despesas - COVID-19	Publicação dos dados referente Despesas - COVID-19	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
33	Despesas de Diárias e Viagens	Publicação dos dados referente Despesas de Diárias e Viagens	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
34	Despesas de Diárias e Viagens - Educação	Publicação dos dados referente Despesas de Diárias e Viagens - Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
35	Despesas Orçamentárias	Publicação dos dados referente Despesas Orçamentárias	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
36	Despesas por Credor	Publicação dos dados referente Despesas por Credor	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
37	Despesas por Programas e Ações	Publicação dos dados referente Despesas por Programas e Ações	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
38	Despesas por Programas e Ações - Educação	Publicação dos dados referente Despesas por Programas e Ações - Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
39	Execução Detalhada de Despesas - Educação	Publicação dos dados referente Execução Detalhada de Despesas - Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
CONTRATOS					
40	Contratos	Publicação dos dados referente Contratos	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
41	Contratos - COVID-19	Publicação dos dados referente Contratos - COVID-19	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
42	Contratos - Educação	Publicação dos dados referente Contratos - Educação	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
43	Fiscais de Contratos	Publicação dos dados referente Fiscais de Contratos	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
EXECUÇÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA					
44	Receitas e Despesas Extraorçamentárias	Publicação dos dados referente Receitas e Despesas Extraorçamentárias	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal

FOLHA DE PAGAMENTO					
45	Folha de Pagamento	Publicação dos dados referente Folha de Pagamento	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Administração	Mensal
LICITAÇÕES E CONTRATOS					
46	Compras Diretas	Publicação dos dados referente Compras Diretas	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
47	Compras Diretas - COVID-19	Publicação dos dados referente Compras Diretas - COVID-19	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
48	Dispensas e Inexigibilidade	Publicação dos dados referente Dispensas e Inexigibilidade	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
49	Inexigibilidade de Licitação	Publicação dos dados referente Inexigibilidade de Licitação	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
50	Processos Licitatórios	Publicação dos dados referente Processos Licitatórios	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
51	Processos Licitatórios - COVID-19	Publicação dos dados referente Processos Licitatórios - COVID-19	CSV, JSON, YAML	Licitação e Contratos	Mensal
DEMONSTRATIVOS E RELATÓRIOS					
52	Relatórios da Lei 4.320/64	Publicação dos dados referente Relatórios da Lei 4.320/64	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
53	Relatórios da Lei 9.755/98	Publicação dos dados referente Relatórios da Lei 9.755/98	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
54	Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal	Publicação dos dados referente Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
55	Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - RGF	Publicação dos dados referente	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
56	Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - RREO	Publicação dos dados referente	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
OBRAS E PATRIMÔNIO PÚBLICO					
57	Relação de Bens do Patrimônio - Educação	Publicação dos dados referente Relação de Bens do Patrimônio - Educação	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal
58	Relação de Bens do Patrimônio Público	Publicação dos dados referente Relação de Bens do Patrimônio Público	CSV, JSON, YAML	Secretaria Municipal de Fazenda	Mensal

Com a publicação deste Catálogo, a Prefeitura Municipal de Itatiaia disponibiliza **58 bases de dados abertas**, abrangendo informações relevantes e atualizadas sobre servidores, receitas, despesas, contratos, licitações, patrimônio, entre outros temas essenciais da administração pública. Todas as bases estão acessíveis em formatos abertos (CSV, JSON e YAML), garantindo interoperabilidade, transparência e facilidade de reutilização.

Este catálogo reforça a política municipal de dados abertos, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 12.527/2011, permitindo o acompanhamento sistemático da execução orçamentária, da gestão de pessoal e de contratos, além de facilitar a análise de dados públicos por órgãos de controle, cidadãos e pesquisadores.

A atualização periódica das bases e a manutenção do catálogo seguirão cronograma e procedimentos estabelecidos, em conjunto com as áreas responsáveis, assegurando a confiabilidade e a atualidade das informações.