



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER EDITAL PROCESSO SIMPLIFICADO SELETIVO N.º 19/2022

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITATIAIA, no uso de suas atribuições, torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção de candidatos ao preenchimento de vagas para prestação de serviços por tempo determinado, que atuarão no Programa Formando Campeões, com base no **CONVÊNIO PLATAFORMA +BRASIL / PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA / Nº 903428/2020**, no plano de trabalho e no projeto técnico. O Processo Seletivo Simplificado estará sob Coordenação Técnica-Administrativa da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL) através da Comissão Especial, instituída e publicada no Diário Oficial do Município de Itatiaia e reger-se-á nos termos previsto neste Edital e da Lei Municipal nº 780/2016.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1.** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e pela legislação vigente sendo organizado, executado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 1.2.** Este Processo Seletivo Simplificado visa o preenchimento de vagas para a prestação de serviços por tempo determinado para atuação no **Projeto Formando Campeões**.
- 1.3.** O requerimento de inscrição está sujeito a aprovação pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, em consonância com os requisitos mínimos de participação constantes na Cláusula Segunda deste Edital.
- 1.4.** A carga horária, o salário e/ou a bolsa para custeio de despesas são estabelecidas para as funções descritas conforme as Cláusulas Sexta e Sétima deste Edital.
- 1.5.** Os candidatos aprovados serão contratados pela Prefeitura Municipal de Itatiaia e ficarão lotados na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.
- 1.6.** A remuneração ficará condicionada ao repasse de recurso oriundo de verba federal.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO

- 2.1.** Ser brasileiro que preencha os requisitos em lei, assim como estrangeiro, na forma da lei.
- 2.2.** Ter completado 18 anos de idade.
- 2.3.** Estar em dia com as obrigações da Justiça Eleitoral.
- 2.4.** Estar em dia com o Serviço Militar, no caso de brasileiro do sexo masculino.
- 2.5.** Gozar de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, não sendo portador de deficiência incompatível com o exercício das funções.
- 2.6.** Apresentar documentação comprobatória da formação específica para atuação da função.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

2.7. Cumprir com todas as determinações previstas neste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1 Ao candidato portador de necessidades especiais é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado, desde que a deficiência de que é portador seja compatível com as atribuições do objeto do cargo pleiteado e que o mesmo preencha os pré-requisitos descritos no presente Edital, sendo a ele assegurado o direito a 5% (cinco por cento) do total de vagas.

3.2. O candidato deverá apresentar, durante o período de inscrição - compreendido nos dias 12/04/2022 a 29/04/2022, laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, juntamente com a documentação exigida na Cláusula Segunda.

CLÁUSULA QUARTA - DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS AFRODESCENDENTES

4.1. Ao candidato afro-brasileiro é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado. Em cumprimento ao disposto na Lei n.º 442, de 28 de dezembro de 2005, do Município de Itatiaia, ficam reservados 20% (vinte por cento) do total das vagas apresentadas em cada cargo deste Edital. Na aplicação deste percentual serão consideradas frações inferiores a 0,5 (cinco décimos) e arredondadas para maior, aquelas iguais ou superiores a esse valor.

4.2. Para efeito do previsto nesse Edital, será considerado afro-brasileiro aquele que assim se declarar expressamente no ato da inscrição (Anexo V), identificando-se como de cor preta ou parda, não sendo assim considerado aquele que, embora afro-brasileiro, não tenha a pele preta ou parda, nem pertença a etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso na Prefeitura.

CLÁUSULA QUINTA - DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições somente serão realizadas de forma presencial, na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL), nos dias 12 a 29 de abril de 2022, das **09h às 11h e das 14h às 16h**, situada a Rua Dona Apolinária, 380, Centro, Itatiaia/RJ.

5.2. Para inscrição o candidato deverá preencher obrigatoriamente o formulário de inscrição (Anexo I) que será disponibilizado pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e no site da Prefeitura Municipal de Itatiaia, anexar cópias dos documentos solicitados, apresentando seus originais e as comprovações constantes na Cláusula Segunda deste Edital.

5.3. No caso do formulário de inscrição (Anexo I) ser rasurado e algum dos itens deixarem de ser preenchido, o candidato terá sua inscrição cancelada e automaticamente excluída do processo de seleção.

CLÁUSULA SEXTA - DAS VAGAS

6.1. Para atender ao convênio estão abertas as inscrições para os cargos/funções, conforme quadro a seguir:



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

CARGO	VENCIMENTO MENSAL	Nº MESES	VAGAS	VAGAS AF	VAGAS PNE	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Gestor	R\$ 6.203,33	19	01	00	00	40 horas
Professor de Jiu-Jitsu	R\$ 2.516,67	18	01	00	00	30 horas
Professor de Muay Thai	R\$ 2.516,67	18	01	00	00	30 horas
Monitor Assistente	R\$ 1.096,67	18 (cada)	02	00	00	20 horas

6.2. Caso haja necessidade de convocação além das vagas oferecidas, será considerada a proporção de 20% para candidatos Afrodescendentes e 5% para candidatos Portadores de Necessidades Especiais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS FUNÇÕES E SUAS ATRIBUIÇÕES

7.1. GESTOR - Profissional obrigatoriamente com nível superior e experiência comprovada na gestão e/ou coordenação de Projetos Sociais.

Funções do Gestor - Desenvolver e executar o processo de implementação do Projeto; Elaborar o Plano de Monitoramento e Avaliação dos Projetos com base em indicadores de processo, resultados, impacto e gestão; Garantir a implementação e gestão das ações previstas no projeto; Planejar e executar as atividades previstas no projeto conforme Plano de Implementação; Responsabilizar-se pela documentação comprobatória da execução física do Projeto; Definir responsabilidades da equipe técnica e supervisionar cumprimentos do planejamento das atividades; Efetuar monitoramento e avaliação das atividades dos projetos conforme parâmetros do Plano de monitoramento e Avaliação; Aprovar os relatórios mensais.

7.2. PROFESSOR DE JIU-JITSU - Profissional que tenha experiência na área de lutas e artes marciais, com experiência em projetos sociais, obrigatoriamente graduado, no mínimo, com faixa preta de Jiu-Jitsu, como também deverá ser registrado na Confederação Brasileira de Jiu Jitsu (CBJJ).

Funções do Professor de Jiu-Jitsu - Elaboração dos planos de treinamento detalhando as técnicas a serem utilizadas para cada fase; Ministras aulas/oficinas de Jiu-Jitsu; Fornecer orientações e estimular a melhoria do desempenho esportivo das crianças e adolescentes.

7.3. PROFESSOR DE MUAY THAI - Profissional que tenha experiência na área de lutas e artes marciais, com experiência em projetos sociais, obrigatoriamente graduado, no mínimo, prajied preto (Muay Thai), como também, deverão ser registrados na Confederação Brasileira de Muay Thay Tradicionais (CBMTT).

Funções do Professor de Muay Thai - Elaboração dos planos de treinamento detalhando as técnicas a serem utilizadas para cada fase; Ministras aulas/oficinas de Muay Thai; Fornecer orientações e estimular a melhoria do desempenho esportivo das crianças e adolescentes.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

7.4. MONITOR DE LUTAS E ARTES MARCIAIS - Profissional com habilidade e capacidade de auxiliar o professor de luta no desenvolvimento das atividades no núcleo, preferencialmente estudante de Educação Física ou que possua conhecimento/experiência em Muay Thai e/ou Jiu-Jitsu.

Funções do Monitor - Auxiliar o trabalho da equipe do projeto nas atividades complementares e nas atividades de desenvolvimento das modalidades esportiva. Ele será acompanhado/supervisionado por um professor de lutas do projeto, com formação e experiência na área de conhecimento a ser desenvolvida pelo Monitor Assistente, bem como pelo Gestor e Coordenador Geral.

CLÁUSULA OITAVA - ETAPAS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

8. O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital constituirá de 02 (duas) etapas, ambas classificatórias e eliminatórias:

8.1. 1ª ETAPA - Inscrição, Entrega do Curriculum Vitae e Certificados

8.1.1. As Inscrições se darão conforme Cláusulas Segunda e Quinta deste Edital, sendo entregue um protocolo comprovando o recebimento da mesma.

8.1.2. A entrega do Curriculum Vitae, bem como dos Certificados comprobatórios de titulação e experiência profissional e toda documentação que comprove as informações nela prestada, sendo de responsabilidade do candidato a autenticidade das documentações e das informações prestadas, deverão ser realizados no ato da Inscrição obedecendo ao modelo contido no Anexo III deste Edital.

8.1.3. Toda a documentação deverá ser entregue na Secretaria de Esporte e Lazer, em envelope pardo tamanho A4, contendo em sua frente o nome do candidato e a função pretendida, endereçada à Comissão Especial.

8.1.4. Não será aceita em hipótese nenhuma a entrega de documentação fora do prazo estipulado conforme a cláusula Quinta.

8.1.5. O Curriculum Vitae e os Certificados apresentados serão analisados, gerando pontuação de acordo com a tabela constante no Anexo IV.

8.2. 2ª ETAPA - Convocação para Entrevista dos Aprovados na 1ª Etapa:

8.2.1. Serão convocados para a entrevista, apenas os aprovados na 1ª Etapa, até a 20ª colocação para cada cargo.

8.2.2. A Comissão Especial realizará uma entrevista, na Sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, situada a Rua Dona Apolinária, 380, Centro, Itatiaia- RJ, nos horários estabelecidos no Anexo II deste Edital.

8.2.3. O candidato deverá obedecer ao horário da entrevista, contido no Cronograma (Anexo II), pois não serão tolerados atrasos, sendo o candidato eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.2.4. Todos os anexos do Edital estão disponíveis na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, sito a Rua Dona Apolinária, 380, Centro, Itatiaia- RJ que deverá ser retirado por meio de pen drive ou no site da Prefeitura Municipal de Itatiaia: www.itatiaia.rj.gov.br.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

8.2.5. O Edital de Convocação para a 2ª Etapa será publicado no site oficial da Prefeitura, conforme o cronograma Anexo II.

CLÁUSULA NONA - DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

9.1. A classificação obedecerá rigorosamente ao critério de maior pontuação na soma das notas do Curriculum Vitae e entrevista.

9.3. Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem a maior pontuação dentro do número de vagas ofertadas.

9.4. Em caso de igualdade de pontos na classificação nas provas objetivas, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

- a) Maior nota na entrevista;
- b) Maior idade;
- c) Maior quantidade de filhos.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

10.1. O resultado parcial e final referente a este Processo Seletivo será publicado no site da Prefeitura Municipal de Itatiaia www.itatiaia.rj.gov.br e no veículo de comunicação oficial do Município de Itatiaia, conforme Cronograma (Anexo II).

10.2. O resultado final também será publicado no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS

11.1. Os recursos contra o resultado do Processo Seletivo Simplificado serão aceitos no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo II)

11.2. Caberá apenas um recurso por candidato, desde que fundamentado, mediante preenchimento do formulário (Anexo VI), dirigido à sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

11.3. O prazo para a apresentação de recurso será até o dia posterior a data de publicação do Resultado Parcial, bem como do Resultado Final, entre os horários de 09h às 11h e 14h às 16h.

11.4. Os recursos fora do prazo serão indeferidos.

11.5. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recursos de recursos.

11.6. Os recursos, devidamente fundamentados, deverão conter dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como seu endereço completo, e-mail e telefone.

11.7. As respostas dos recursos impetrados serão publicadas de acordo com o cronograma Anexo II.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

11.8. A Comissão Especial julgará os recursos no prazo estabelecido no Cronograma (Anexo II).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

12.1. Todos os documentos deverão ser apresentados com original e cópia.

- a) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Carteira de Identidade ou outro documento com foto;
- c) Título de eleitor;
- d) Certificado de reservista, para sexo masculino;
- e) Comprovante de Residência;
- f) Diploma de graduação ou certificado de conclusão do curso expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC (frente e verso), para os cargos exigidos na Cláusula Sétima.
- g) Carteira de identidade profissional emitida pelos respectivos Conselhos Regionais, quando for o caso;
- h) Atestado de Antecedentes Criminais;
- i) Currículo;
- j) Comprovação de inscrição para o credenciamento.

12.2. Por se tratar de contratação com prazo determinado, o eventual vínculo empregatício estabelecido com os profissionais selecionados não importa em continuidade de serviços por tempo indeterminado, e em nenhuma hipótese gera estabilidade contratual ou vínculo direto com os órgãos administrativos da esfera federal e municipal.

12.3. Não poderão ser contratados candidatos aposentados pela Previdência do Município de Itatiaia (IPREVI). CRFB, artigo 37, § 10 inc. 17 a proibição da acumulação de proventos de aposentadoria e remuneração de cargo, emprego ou função pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os casos omissos e situações não previstas neste Edital serão deliberados pela Comissão Especial.

13.2. Em hipótese alguma será aceita a inscrição com documentação incompleta ou fora do prazo estabelecido neste Edital.

13.3. Haverá desclassificação de candidatos sempre que for observada irregularidade no processo de inscrição ou seleção.

13.4. Durante sua execução, o **Projeto Formando Campeões** não sofrerá descontinuidade, sendo que, nos meses correspondentes às férias escolares, ele será intensificado.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

13.5. Os candidatos aprovados para executar o **Projeto Formando Campeões** a partir dessa seleção, deverão participar obrigatoriamente de eventos, reuniões e formações tão logo sejam convocados pela coordenação geral do referido Projeto. Ressaltamos que atingidos 20% de ausência nessas ocasiões, implicará em rescisão contratual.

13.6. Para quaisquer esclarecimentos relativos a este Edital, os interessados deverão procurar a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, a qual cabe conduzir todo o processo de seleção.

13.7. Todos os documentos mencionados neste Edital estarão à disposição na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para que o candidato possa consultar.

13.8. Todas as publicações relativas a este Processo Seletivo, inclusive convocações para contratação e eventuais alterações deste Edital serão divulgados por meio do site oficial da Prefeitura - www.itatiaia.rj.gov.br, e no veículo oficial de comunicação do Município de Itatiaia, como também, no Diário Oficial da União.

13.9. O prazo de validade deste Processo Seletivo é de 12 (doze) meses, a contar **da data da homologação deste Certame**, podendo ser prorrogado por igual período.

13.10. O candidato aprovado deverá manter junto à Secretaria Municipal de Administração, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, seu endereço atualizado visando a eventuais convocações. Não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a Prefeitura convocá-lo por falta dessa atualização.

13.11. Independentemente da aprovação/classificação neste Processo Seletivo não será contratado o candidato que tenha sido demitido por justa causa.

13.12. O candidato aprovado, antes de ser contratado, deverá apresentar todos os documentos necessários e submeter-se a exame médico admissional, de caráter eliminatório e, se constatada inaptidão de sua condição de saúde para o exercício do cargo/função para o qual foi selecionado, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

13.13. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo deverão aguardar a chamada para contratação, que ocorrerá observando rigorosamente a ordem de classificação e a disponibilidade de vagas para o cargo/função.

13.14. A Prefeitura Municipal de Itatiaia não está obrigada a fazer qualquer comunicação por telefone, e-mail, carta ou telegrama para o chamamento dos candidatos, sendo a divulgação pela internet válida para este fim.

13.15. A apresentação do candidato para a contratação deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias corridos da data da convocação. Não comparecendo no prazo, o candidato perderá o direito da contratação, sendo convocado o próximo colocado.

13.16. As vagas oferecidas restringem-se exclusivamente a este processo seletivo.

13.17. O candidato aprovado, em atividade, poderá ser dispensado a qualquer tempo, em função de sua avaliação de desempenho, realização de concurso público e outras demandas da Administração Municipal.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

13.18. Não será disponibilizado auxílio transporte e nem auxílio alimentação. O transporte e a alimentação ficarão a cargo do candidato aprovado.

13.19. O Cronograma poderá sofrer alterações conforme a necessidade ou quaisquer tipos de eventualidades. As alterações por necessidade ou por eventualidade serão divulgadas pelo veículo oficial de comunicação do Município de Itatiaia - www.itatiaia.rj.gov.br, bem como pelo Diário Oficial da União, sendo suprimido qualquer outro meio de comunicação não oficial.

13.20. Por se tratar de recurso federal, a assinatura do contrato (contratação com o profissional) estará atrelada a liberação do repasse por parte do Ministério da Cidadania.

Itatiaia/RJ, 11 de abril de 2022.

IRINEU NOGUEIRA COELHO
Prefeito Municipal

SÔNIA BARBOSA DE SOUSA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer



Prefeitura Municipal de Itatiaia
Gabinete do Prefeito

INSCRIÇÃO N.º _____

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome do Candidato:		Sexo:	
		M () F ()	
Estado Civil:		Data de Nascimento:	
Naturalidade:		Nacionalidade:	
RG:	Órg. Emissor:	CPF:	
Filiação - Pai:			
Filiação - Mãe:			
Endereço completo:			
Bairro:		Município/UF:	
Telefones:		E-mail:	
Portador de Deficiência:	Caso sim, qual?		
Sim () Não ()			
Se autodeclara afrodescendente? Sim () Não ()			

DOCUMENTAÇÃO

01	Quite com as obrigações eleitorais? Caso sim, apresentar Declaração emitida no site do TSE. Sim () Não ()
02	Quite com as obrigações militares (sexo masculino)? Sim () Não () Apresentar cópia do Certificado de Reservista. Não se aplica ()
03	Cópia legível do RG e CPF: Sim () Não ()
04	Cópia legível do comprovante de residência: Sim () Não ()
05	Cópia legível (frente e verso) do diploma de conclusão de curso superior e/ou de maior titulação: Sim () Não ()
06	Cópia legível de certificados de cursos de capacitação: Sim () Não ()
07	Apresentou Curriculum Vitae documentado? Sim () Não ()

Assinale a função que pretende concorrer: () Gestor (40 horas) () Professor de Lutas e Artes Marciais (30 horas) () Monitor / Estagiário (20 horas)
--

Itatiaia/RJ, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Legível do Candidato

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO N.º _____ - PROCESSO SEL. SIMP ITATIAIA



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

ANEXO II CRONOGRAMA RETIFICADO

DATAS PREVISTAS	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
11/04/2022	Publicação do Edital no site da Prefeitura e Publicação do Extrato do Edital no Diário Oficial da União
12 a 29/04/2022	<u>1ª ETAPA: PRORROGADA AS INSCRIÇÕES</u> Inscrição, Entrega de Currículo e Certificados, das 9:00 às 11:00; das 14:00 às 16:00, na SEDE da SMEL
03/05/2022	Publicação da Homologação dos Inscritos
	Divulgação do Resultado Parcial <u>1ª ETAPA</u>
04 e 05/05/2022	Recurso contra a <u>1ª ETAPA</u>
09/05/2022	Resultado de Recurso da <u>1ª ETAPA</u>
	Resultado Final da <u>1ª ETAPA</u>
	Convocação para a <u>2ª ETAPA</u>
10 a 12/05/2022	<u>2ª ETAPA:</u> Entrevista
13/05/2022	Divulgação do Resultado Parcial <u>2ª ETAPA</u>
16/05 e 17/05/2022	Recurso contra a <u>2ª ETAPA</u>
20/05/2022	Resultado de Recurso da <u>2ª ETAPA</u>
	Resultado Final
<p>A assinatura do contrato (contratação com o profissional) estará atrelada a liberação do repasse por parte do Ministério da Cidadania.</p> <p>Toda as publicações de cada etapa serão no site da Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ e no Boletim Oficial Eletrônico - www.itatiaia.rj.gov.br, como também no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO</p>	



Prefeitura Municipal de Itatiaia
Gabinete do Prefeito

ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO - PROJETO FORMANDO CAMPEÕES

Nome do Candidato:	D/N:
	Sexo:
Endereço:	
Bairro:	Município/UF:
Cargo Pretendido:	
Telefones:	E-mail:
Pós Graduação:	
Formação Superior:	
Formação Geral: () Ensino médio completo () Ensino Fundamental Completo	
Experiências em programas e/ou projetos para gestão e integração de crianças e adolescentes (citar instituição, cargo e tempo de experiência)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Experiências comprovada em Projetos Sociais (citar instituição, cargo e tempo de experiência)	
1.	
2.	
3.	
4.	
Cursos ou capacitações complementares na área de atuação (citar instituição, cargo e tempo de duração)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Informática	
1.	
2.	
Idiomas	
1.	
2.	
Outras experiências profissionais	
1.	
2.	
3.	

Itatiaia/RJ, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Legível do Candidato



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

ANEXO IV - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

1. PROVA DE TÍTULOS

ITEM	TÍTULOS	VALOR DE PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	CARGOS
01	Curso de pós-graduação comprovado e aprovado pelo MEC na área de Educação Física ou na área específica de atuação, com carga horária igual ou superior a 360h. (Máximo 02 cursos).	1,0	2,0	Gestor Professor
02	Curso de Pós Graduação stricto sensu (área de concentração dentro da área específica para o cargo): Mestrado: <u>(área de concentração dentro da área específica para o cargo).</u>	2,0	2,0	Gestor
	Doutorado: <u>(área de concentração dentro da área específica para o cargo)</u>	3,0	3,0	
03	Curso Superior Completo comprovado e aprovado pelo MEC na área de Educação Física Licenciatura e/ou Bacharel e/ou Tecnólogo. (Máximo 03 cursos).	1,5	4,5	Todos
04	Cursando Curso Superior aprovado e reconhecido pelo MEC na área de Educação Física Licenciatura e/ou Bacharel e/ou Tecnólogo. (Máximo 01 curso).	0,5	0,5	Professor Monitor
05	Graduação máxima ou faixa preta e equivalentes das Lutas e Artes Marciais.	1,0	1,0	Professor
06	Experiência comprovada de participação em programas e/ou projetos para gestão e integração de crianças e adolescentes. (0,5 pontos por ano de experiência, limitando-se a 5 anos).	0,5	2,5	Todos
07	Experiência comprovada de participação em Projetos Sociais ou / Programas Municipais, Estaduais e Federais. (0,5 ponto por ano, limitando-se a 5 anos).	0,5	2,5	Todos
08	Notório reconhecimento comunitário ou comprovação de atuação como articulador ou mobilizador comunitário. (Comprovação através de fotos e/ou publicações em redes sociais e/ou jornais e/ou boletins eletrônicos).	1,0	1,0	Todos
09	Cursos ou capacitações complementares na área de atuação de no mínimo 10 horas. (até 6 cursos)	0,5	3,0	Todos



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

ITEM	TÍTULOS	VALOR DE PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	CARGOS
10	Cursos ou capacitações complementares na área de atuação de mais de 100 horas. (até 3 cursos)	1,0	3,0	Todos
PONTUAÇÃO MÁXIMA PERMITIDA			25,00	

Serão considerados **apenas** os títulos relacionados com os cargos/funções pretendidos pelo candidato, que serão examinados pela Comissão Organizadora designada pelo Prefeito Municipal.

Os documentos comprobatórios dos títulos deverão estar legíveis e disponíveis para validação das informações prestadas pelos candidatos no momento da inscrição em cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais.

Os documentos para validação dos títulos deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias acompanhadas dos originais.

Os certificados dos cursos deverão conter impressão da carga horária, sem a qual não serão considerados.

Os documentos apresentados serão considerados uma única vez e apenas em relação a um único item.

As declarações e certidões expedidas para comprovação dos títulos deverão ser elaboradas em papel timbrado da instituição, identificada por pessoa jurídica, devidamente assinada e carimbada pela autoridade competente.

Juntamente com os documentos comprobatórios de efetivo exercício da carteira de trabalho deverá conter também a cópia da folha de identificação.

2. ENTREVISTA

ITEM A SER AVALIADO	PESO	NOTA
1- Pontualidade	0 – 10	
2- Organização do pensamento	0 – 10	
3- Comunicação verbal e vocabulário	0 – 10	
4- Disponibilidade de tempo para atuar no programa	0 – 10	
5- Iniciativa mediante situações de problemas	0 – 20	
6- Postura profissional e apresentação pessoal	0 – 20	
7- Conhecimento específico na área pretendida	0 – 20	
NOTA FINAL MÁXIMA		100



Prefeitura Municipal de Itatiaia
Gabinete do Prefeito

ANEXO V - FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO

Nome: _____ Inscrição: _____

Declaro ser negro (a) de cor preta ou parda e assumo a opção de concorrer às vagas por meio do Sistema de Cotas para negros (as), de acordo com os critérios e procedimentos inerentes ao sistema. As informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei responder criminalmente no caso de falsidade.

Itatiaia/RJ, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do (a) Candidato (a)



Prefeitura Municipal de Itatiaia
Gabinete do Prefeito

ANEXO VI - FORMULÁRIO DE RECURSO

CANDIDATO: _____

CARGO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

DATA DO RECURSO: ____ / ____ / 2022

QUESTIONAMENTO DO CANDIDATO:

PARECER DA COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

DATA DO PARECER: ____ / ____ / 2022

ASSINATURA DAS TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

ANEXO VII CONTRATO

Minuta do Contrato Adm. nº./2022

Contrato por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público do Projeto Formando Campeões, nos termos da Legislação vigente, conforme abaixo pactuado:

O **MUNICÍPIO DE ITATIAIA/RJ** pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXX/XXX, estabelecido à inserir endereço, nesta Cidade, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Esporte e Lazer, _____, brasileiro, casado, servidor público, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrita no CPF/MF sob o nº _____, residente edomiciliada na _____, CEP.: _____, doravante denominado **MUNICÍPIO DE ITATIAIA/RJ**, e, de outro lado _____, portador(a) da Carteira de Identidade de nº _____ expedido pelo _____/UF, e devidamente inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na cidade de _____/UF, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO (A)**, celebram de livre vontade entre si o presente contrato, em conformidade com a previsão do **artigo 167, inciso X da Constituição da República do Brasil de 1988**, e com fulcro no disposto na Lei Complementar Municipal nº 106, Art. 2º, Inciso III, de 20 de dezembro de 2010, e as disposições expressas nas cláusulas abaixo firmadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente contrato tem por objeto a contratação de profissionais por prazo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Município de Itatiaia/RJ, cujas atribuições foram especificadas no Edital do Processo Seletivo Simplificado nº. 019/SMEL/2022 – Projeto Formando Campeões;

Parágrafo único: O **CONTRATADO** exercerá a função de _____ no _____ (logradouro público: praça e/ou quadra), para atender as necessidades do Projeto Formando Campeões.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO:

O presente instrumento de contrato terá início em de _____ de 202_ com previsão de término em de _____ de 202_, podendo ser prorrogado por igual período, devendo assinar um novo contrato.

§ 1º - A prestação dos serviços pelo (a) **CONTRATADO (A)** no prazo previsto nesta cláusula deverá ocorrer de acordo com a carga horária determinada no Edital nº. 001/SMELR/20201, ficando o mesmo à disposição do **MUNICÍPIO**, inclusive, nos períodos de recesso escolar.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

§ 2º - Poderá o presente ser rescindido por iniciativa do **MUNICÍPIO**, decorrente de conveniência administrativa ou fato superveniente, antes da data prevista nesta cláusula, devendo comunicar ao (à) **CONTRATADO (A)** com uma antecedência mínima de **15 (quinze) dias**;

§ 3º - No mesmo sentido poderá o presente ser rescindido pelo (a) **CONTRATADO (A)**, se assim achar conveniente, devendo, contudo, realizar o comunicado por escrito ao **MUNICÍPIO** com uma antecedência mínima de **30 (trinta) dias**;

§ 4º - Ocorrerá rescisão de pleno direito do presente contrato na ocorrência de qualquer hipótese impeditiva ao (à) **CONTRATADO (A)**, para o fiel cumprimento do presente pelo período inicialmente acordado, não se admitindo a suspensão de sua execução;

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

O (A) **CONTRATADO (A)** se obriga a exercer de forma eficiente e eficaz as atribuições legais e específicas da área de atividade para a qual está sendo contratado, durante a vigência deste contrato.

Parágrafo único. É vedado o desvio de função.

CLÁUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO:

O (A) **CONTRATADO (A)**, pelo presente, se obriga a cumprir a jornada de _____ horas semanais conforme estabelecido no Edital do Processo Seletivo ao qual se submeteu.

Parágrafo único. É vedado o exercício de função em horas extras;

CLÁUSULA QUINTA – DO RESPEITO ÀS ORDENS:

O (A) **CONTRATADO (A)** exercerá suas funções, ficando subordinado ao que for determinado pelo **MUNICÍPIO**, observando as Orientações Estruturantes do Projeto Formando Campeões, o Edital do Processo Seletivo, e as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

§ 1º - O (A) **CONTRATADO (A)** exercerá suas funções nos logradouros públicos (praças e/ou quadras), dias e horários estabelecidos pelo **MUNICÍPIO**, conforme os critérios de conveniência e oportunidade deste;

§ 2º - O presente contrato ficará rescindido de pleno direito, por culpa do (a) **CONTRATADO (A)**, na hipótese de não atendimento ao disposto nesta cláusula;

§ 3º - O (A) **CONTRATADO (A)** se obriga ao exercício das medidas preventivas necessárias ao exercício eficaz e eficiente de suas atividades, bem como, a evitar danos ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros em consequência da execução de suas funções.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

Cabe ao **MUNICÍPIO** exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução do objeto e do comportamento do (a) **CONTRATADO (A)**, sem prejuízo da obrigação deste(a);

§ 1º - O (A) **CONTRATADO (A)** declara aceitar integralmente os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **MUNICÍPIO**;

§ 2º - A fiscalização empregada pelo **MUNICÍPIO** em nada restringe a responsabilidade do (a) **CONTRATADO (A)**, no que concerne ao exercício de suas funções, suas consequências e implicações, próximas ou remotas, ficando este obrigado a reparar eventual dano que venha a causar ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros de forma integral e imediata;

§ 3º - A fiscalização dos serviços a que se refere o presente instrumento será executada sob a direção e responsabilidade de Comissão ou de funcionário designado pelo **MUNICÍPIO**, o qual fica desde já autorizado a representá-lo em suas relações com o **CONTRATADO (A)**;

§ 4º - O **MUNICÍPIO** é responsável por fornecer ao (à) **CONTRATADO (A)** o material, equipamento e orientações necessários ao exercício das atribuições inerentes às funções a serem desenvolvidas por este;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REMUNERAÇÃO:

O (a) **CONTRATADO (A)**, em função do presente instrumento e do exercício das atribuições inerentes à função prevista no parágrafo único da Cláusula primeira, perceberá do **MUNICÍPIO** mensalmente, durante a vigência deste contrato, um valor de R\$ _____ (_____) reais;

§ 1º - O valor objeto desta cláusula deverá ser pago pelo **MUNICÍPIO** ao (à) **CONTRATADO (A)** até o décimo dia útil do mês subsequente ao dos serviços efetivamente prestados;

§ 2º - O valor objeto desta cláusula está sujeito aos descontos legais;

§ 3º - Do valor mensalmente percebido pelo (a) **CONTRATADO (A)**, será descontado o valor referente a eventuais ausências injustificadas ao exercício de suas funções;

§ 4º - Além dos descontos previstos em Lei, reserva-se ao **MUNICÍPIO** o direito de descontar do (a) **CONTRATADO (A)** os danos que, por dolo, imperícia, imprudência ou negligência, vierem a ser causados por ele.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas resultantes da execução deste contrato correram por conta da dotação orçamentária consignada no Programa de Trabalho de Elemento de despesa _____ e _____ e _____.

Parágrafo único. Para os fins desta cláusula serão aplicáveis, no que couber, as normas e princípios instituídos na legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas resultantes da execução deste contrato correram por conta da dotação orçamentária consignada no Programa de Trabalho de Elemento de despesa _____ e _____ e _____.

Parágrafo único. Para os fins desta cláusula serão aplicáveis, no que couber, as normas e princípios instituídos na legislação vigente.

CLÁUSULA NONA – DO LOCAL DE EXERCÍCIO:

Para os efeitos deste contrato são considerados sede e local de exercício do (a) **CONTRATADO (A)** o espaço geográfico do Município de Itatiaia/RJ.

Parágrafo único. O **MUNICÍPIO** designará dentro de seus limites o local de atuação do (a) **CONTRATADO (A)**, conforme o previsto no §1º da cláusula Quinta deste instrumento;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES:

Pelo presente contrato, além do já estabelecido, fica ajustado entre o (a) **CONTRATADO (A)** e o **MUNICÍPIO** que em nenhuma hipótese poderá, além das vedações previstas na legislação pertinente:

- I - O presente contrato criar vínculo empregatício entre as partes;
- II - Criar direitos posteriores ao (à) **CONTRATADO (A)** de vir a pleitear ser admitido como servidor (a) Municipal em função do presente instrumento;
- III - Requerer o (a) **CONTRATADO (A)**, aposentadoria por tempo de serviço ao **MUNICÍPIO**
- IV - Ser o (a) **CONTRATADO (A)** nomeado (a) ou designado (a), ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança pelo **MUNICÍPIO**, na vigência deste Contrato;



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

V- Requerer o (a) **CONTRATADO (A)**, por qualquer motivo, reajuste do valor pactuado.

VI- Vir o (a) **CONTRATADO (A)** a pleitear durante ou após a vigência do presente contrato, quaisquer direitos não pactuados entre as partes, ou ainda indenizações decorrentes da instrução do presente instrumento;

VII - Ser o (a) **CONTRATADO (A)** obrigado a desenvolver atividade não compatível com aquela para a qual foi contratado;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO:

O presente contrato extinguir-se-á, cessando seus efeitos jurídicos, pelo término de seu prazo de vigência, por iniciativa do **MUNICÍPIO** ou por iniciativa do (a) **CONTRATADO (A)**, nas condições previstas neste instrumento.

§ 1º - A extinção do presente instrumento poderá ocorrer por ato unilateral, de forma amigável, por acordo entre as partes ou por meio judicial na forma da legislação vigente;

§ 2º: A extinção do presente instrumento por iniciativa do **MUNICÍPIO** não implicará o pagamento de indenização ao **CONTRATADO**;

§ 3º: Ao **MUNICÍPIO**, fica resguardado o direito de rescindir o presente instrumento de forma específica e unilateral, quando da nomeação de servidores públicos, aprovados através de Concurso Público, para os respectivos cargos e exercícios da mesma função do **CONTRATADO**, nos termos do art.17 da Lei Municipal nº 780/2016 deste município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO:

O **MUNICÍPIO** providenciará, no prazo de **30 (trinta) dias** após a assinatura deste contrato, a publicação do seu extrato contratual, remetendo o original ou cópia autenticada do instrumento ao Tribunal de Contas do Estado e ao Tribunal de Contas da União.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:

A contratação objeto deste será fiscalizada por servidor(es) do Município, formalmente indicados através de publicação no Diário Oficial do Município Itatiaia/RJ, incumbindo-lhe(es) a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, contidos no Edital, objeto originário desta contratação, onde será aplicado todas as cláusulas deste contrato.



Prefeitura Municipal de Itatiaia

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:

As partes elegem o Foro desta Comarca como competente para dirimir quaisquer litígios oriundos deste instrumento, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Os contratantes declaram, ainda, conhecer todas as normas e concordam em sujeitar-se às condições pactuadas, mesmo aquelas não expressamente transcritas neste instrumento.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, lidas e assinadas pelas partes contratantes na presença das testemunhas abaixo.

Itatiaia/RJ, ____ de _____ de 202 ____

MUNICÍPIO DE ITATIAIA/RJ
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____

RG: _____ CPF: _____

2. _____

RG: _____ CPF: _____