



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA

Plano de Contratações Anual

PCA 2025

Sumário

Apresentação	3
VISÃO E OBJETIVO	4
INTRODUÇÃO	4
ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E ELABORAÇÃO DO PCA.....	5
PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PCA 2025	6
ETAPAS DO PROCESSO.....	6
CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O 2º SEMESTRE DE 2025.....	7
ANEXO – CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2025	8

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Plano de Contratações Anual – PCA - 2025 que representa um documento estratégico para as compras governamentais do município, que inaugura mais uma etapa do processo de organização e transparência da nossa gestão.

Esse documento reflete o compromisso inabalável que temos com a transformação estrutural de Itatiaia, baseado em uma administração pública, transparente, moderna e eficaz.

O PCA de 2025, desenvolvido sob a égide da Lei nº 14.133/21, marca um avanço significativo em nosso planejamento e, consequentemente, no gerenciamento das aquisições de Itatiaia.

Trata-se do primeiro PCA elaborado pela Prefeitura Municipal de Itatiaia, que regulamentou o procedimento em âmbito municipal, através do Decreto nº 4.175, de 02 de março de 2023.

Em que pese o aspecto inaugural deste instrumento, o documento balizará as principais contratações e aquisições que ocorrerão nos meses subsequentes à sua publicação, servindo de vetor para o aprimoramento das próximas edições.

Durante os próximos meses, as unidades responsáveis pela efetivação do plano, contarão com o apoio técnico da Controladoria Geral e da Procuradoria Jurídica do Município, que assegurarão a conformidade legal necessária para o cumprimento de cada etapa do processo de implementação da nova rotina, no processo de planejamento das compras governamentais.

VISÃO E OBJETIVO

- a. Implementar a cultura do planejamento das ações governamentais;
- b. Desenvolver a Visão Sistêmica da Administração Pública;
- c. Fomentar a integração e o diálogo entre os órgãos da Administração Pública Municipal de Itatiaia;
- d. Assegurar o alinhamento institucional das demandas com os objetivos governamentais;
- e. Melhorar a eficiência das unidades, com o uso racional dos recursos, a organização dos trabalhos e a qualidade das aquisições e contratações;
- f. Aprimorar o processo de elaboração das leis orçamentárias;

INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA, encontra previsão no inciso VII, do artigo 12, da Lei nº 14.133/21, regulamentado, em âmbito local, através do Decreto Municipal nº 4.175/23, que incorporou o Plano de Contratações Anual (PCA) como um instrumento de governança das contratações realizadas pela Administração Pública Municipal de Itatiaia.

O processo de elaboração do PCA, preferencialmente, deve ser realizado no exercício anterior ao da contratação, possibilitando a organização das atividades e contribuindo para o planejamento das ações, reduzindo os riscos de atrasos, perdas de prazo e a descontinuidade dos serviços essenciais prestados pela Prefeitura Municipal de Itatiaia.

Como um instrumento de gestão, a elaboração do PCA mitiga os riscos inerentes à descontinuidade contratual, evitando ajustes de contas, celebração de contratações emergenciais decorrentes da inércia administrativa (emergência fabricada) e, a aplicação, de sanções sobre os agentes públicos.

LICITAÇÃO. DISPENSA DE LICITAÇÃO. REPRESENTAÇÃO. INÉRCIA DA ADMINISTRAÇÃO. EMERGÊNCIA. A emergência que fundamenta a contratação por dispensa de licitação pode ser considerada fabricada, caso fique demonstrado que decorreu de desídia administrativa e falta de planejamento do gestor que não tomou tempestivamente as providências necessárias ao cumprimento do dever constitucional de licitar.¹

¹ TCE RJ, Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. Processo nº 106.561-3/2024. Acórdão 2105/2025. Disponível em <https://www.tcerj.tc.br/cadastro-publicacoes/public/jurisprudencia-selecionada>. Acesso em 28/05/2025.

O processo de elaboração do PCA permite que a autoridade responsável identifique as demandas com maior grau de prioridade e dimensione o orçamento do órgão, influenciando diretamente no projeto das leis orçamentárias, evitando a mera reprodução automática dos programas e ações.

Esse diálogo institucional deixa evidente a anterioridade do planejamento das licitações públicas, e a necessidade de uma visão sistêmica dos processos administrativos.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E ELABORAÇÃO DO PCA

O processo de elaboração do PCA 2025, abrangeu a participação de diversas áreas administrativas e de instâncias de governança da Prefeitura Municipal de Itatiaia, definidas no Decreto Municipal nº 4.175 de 02 de março de 2023, conforme a estrutura abaixo:

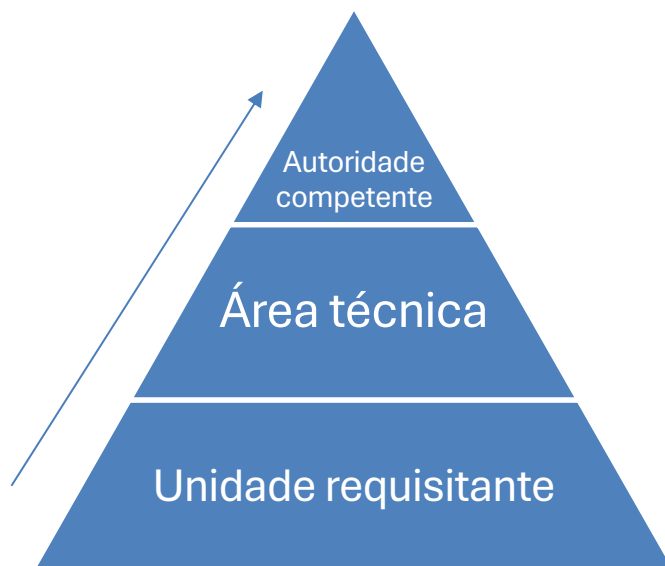


Figura 1: Estrutura de Governança e Elaboração do PCA 2025 PMI

- requisitante - agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;
- área técnica - agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;
- autoridade competente - agente público com poder de decisão indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas realizados no âmbito do órgão ou da entidade, ou, ainda, por encaminhar os processos de contratação para as centrais de compras de que trata o art. 181 da Lei nº 14.133, de 2021.

PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PCA 2025

O processo de elaboração e aprovação do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 foi realizado de maneira excepcional, tendo em vista que a gestão anterior não realizou os procedimentos no exercício de 2024, apesar da regulamentação municipal, em vigor, desde 2023.

Todavia, não se deve negar os ganhos administrativos já experimentados durante o processo de elaboração do PCA 2025. A oportunidade de reverter a omissão anterior, fez com que muitas unidades tivessem conhecimento do PCA e das respectivas etapas procedimentais, contribuindo para a melhor compreensão do instituto e, principalmente, na forma como o PCA dialoga com as leis orçamentárias.

Assim, o PCA 2025 abrangeu um processo estruturado na identificação das principais contratações que deverão ser licitadas ou continuadas no segundo semestre do exercício de 2025, excluindo aquelas já concluídas entre os meses de janeiro à junho deste ano.

ETAPAS DO PROCESSO

1. IMPLEMENTAÇÃO DO NOVO SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A primeira fase compreendeu a implementação de um sistema com tecnologia cloud (integralmente web), com banco de dados unificado, atendendo aos critérios do SIAFIC. A implementação da tecnologia digital, possibilitou que as solicitações de compras e contratações fossem realizadas dentro do sistema governamental, cuja integração com os demais sistemas estruturantes, contribuiu, posteriormente, para o aprimoramento dos mecanismos de controle e transparência.

2. ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS

A segunda etapa do processo compreendeu a produção de documentos básicos para orientar as equipes e padronizar as atividades. Os instrumentos foram elaborados pela Controladoria Geral do Município e disponibilizados para consulta e download no site da Prefeitura Municipal de Itatiaia no link <https://itatiaia.rj.gov.br/secretarias-/controladoria-geral>. Os documentos contêm exemplos práticos e comentários que auxiliam o agente na realização dos trabalhos.

3. CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES

A terceira etapa do processo envolveu a capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal de Itatiaia através do Workshop: Planejamento e Estudo Técnico Preliminar, realizado no dia 18 de fevereiro no Auditório do Centro de Visitantes do Parque Nacional do Itatiaia, que contou com a participação de 54 (cinquenta e quatro) servidores do município. O objetivo do evento foi repassar conhecimentos e

apresentar para os servidores os instrumentos criados pela Controladoria Geral do Município para elaboração das etapas de planejamento das licitações.

4. IDENTIFICAÇÃO DAS DEMANDAS E FORMALIZAÇÃO

Nessa etapa, as áreas requisitantes identificaram as principais necessidades de contratação e formalizaram suas demandas, encaminhando-as para as respectivas áreas técnicas, quando necessário, levando-se em consideração, as características do objeto.

5. APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Após a formalização e a consolidação, PCA 2025 foi aprovado pela autoridade competente e levado à homologação pelo Prefeito. Este passo oficializou o plano, tornando-o apto para execução a partir do segundo semestre do exercício de 2025.

CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA O 2º SEMESTRE DE 2025

O PCA de 2025 estabelece o conjunto de contratações previstas para o segundo semestre de 2025, apresentado no Anexo I deste documento.

Cabe destacar que o PCA de 2025 foi elaborado nos primeiros meses do presente exercício, tendo em vista que a gestão anterior não providenciou o respectivo instrumento de planejamento.

Entretanto, a gestão já está implementando o sistema de informação integrado, com o objetivo de aprimorar as etapas de formalização do PCA e possibilitar que o instrumento influencie nos processos de elaboração das leis orçamentárias do Município de Itatiaia.

Por fim, o PCA 2025 está em consonância com o Planejamento Estratégico governamental 2025 - 2028, publicado no site do Portal da Transparência, disponível para consulta no link <https://itiaia.rj.gov.br/wp-content/uploads/2025/05/plano-estrategico-2025-2028.pdf>.

ANEXO – CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2025

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ITEM DE DESPESA (IUD)	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTÊNCIA DA DESPESA	VALOR (R\$)
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTES	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.0000	SIM	20.000,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMA ORÇAMENTÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS.	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	1.500.0000	SIM	3.500,00
AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA ATENDER SECPLAN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000	SIM	50.000,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A SECPLAN	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000	SIM	40.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.001 – GABINETE DO PREFEITO / SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE EVENTOS

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUB ELEMENTO DA DESPESA	ITEM DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTENCIA	VALOR (R\$)
CONTRATAÇÃO DE KITS BRINQUEDOS	REALIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS	3.390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	NÃO	60.000,00
AQUISIÇÃO DE MATERIAL	REALIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS	4.4.90.52	EQUIPAMENTOS MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000	NÃO	400.000,00
FESTA DO SERVIDOR	REALIZAÇÃO DE EVENTOS FESTIVOS	3.390.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	NÃO	700.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUBELEMENTO DE DESPESA	ITEM DE DESPESA (IUD)	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTÊNCIA DA DESPESA	VALOR
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA.	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3.3.90.40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	1.500.0000	SIM	13.399,82
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTAÇÕES DE TRABALHO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500.0000	SIM	127.680,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CFTV (CIRCUITO FECHADO DE TV), NAS DEPENDÊNCIAS DO ESPAÇO MUNICIPAL DE ITATIAIA.	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500.0000	SIM	24.249,84

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.009 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUB ELEMENTO DA DESPESA	ITEM DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTENCIA	VALOR (R\$)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS E VIAS PÚBLICAS ENTRE AS LOCALIDADES DE MARINGÁ E MAROMBA	LIMPEZA PÚBLICA E CONSERVAÇÃO URBANA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	SIM	2.464.980,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS E VIAS PÚBLICAS ENTRE AS LOCALIDADES DE ITATIAIA E PENEDO.	LIMPEZA PÚBLICA E CONSERVAÇÃO URBANA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	SIM	7.856.352,68
SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE LIXO DOMÉSTICO E DISPOSIÇÃO FINAL.	LIMPEZA PÚBLICA E CONSERVAÇÃO URBANA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	SIM	4.659.891,00

INSTALAÇÕES DE NOVOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.751.0000	SIM	2.620.499,00
SERVIÇO DE VARRIÇÃO	LIMPEZA PÚBLICA E CONSERVAÇÃO URBANA	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	SIM	4.890.791,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUB ELEMENTO DA DESPESA	ITEM DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTENCIA	VALOR (R\$)
SERVIÇO DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO.	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.500.0000	SIM	1.329.884,03
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FORNECIMENTO DE KITS LANCHES PARA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ITATIAIA.	MERENDA ESCOLAR	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.0000	SIM	5.490,00
AQUISIÇÃO DE UM PROJETO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM INCLUSÃO, QUE ABORDE A TEMÁTICA – TEA – PARA AS TURMAS DO 3º ANO AO 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.	ENSINO FUNDAMENTAL	3.3.90.39	MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000	SIM	399.490,00
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO E PREPARO DE MERENDA ESCOLAR	ENSINO FUNDAMENTAL	3.3.90.30	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - PJ	1.500.0000	NÃO	6.000.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.001 – GABINETE DO PREFEITO

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUB ELEMENTO DA DESPESA	ITEM DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTENCIA	VALOR (R\$)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COFFEE BREAK E COQUETEL COM O RESPECTIVO FORNECIMENTO DE MATERIAL E TODO O SERVIÇO DE APOIO PARA ATENDER AOS EVENTOS QUE SERÃO REALIZADOS PELO GABINETE DO PREFEITO.	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.0000	SIM	174.629,50
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DE MAROMBA E MARINGÁ, LOCALIZADO NA RUA TRAVESSA DO VISCONDE, N.º 40, LOJA 14, MARINGÁ, ITATIAIA/RJ.	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS - PF	1.500.0000	SIM	147.677,64
LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED.	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PJ	1.500.0000	SIM	349.000,00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.011 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

OBJETO	AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	SUBELEMENTO DE DESPESA	ITEM DE DESPESA (IUD)	FONTE DE RECURSOS	PREEXISTÊNCIA DA DESPESA	VALOR (R\$)
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LANCHES, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.0000	SIM	45.750,00
COMPRA DE MATERIAL DE REFORMA	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	4.4.90.52	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	1.500.0000	SIM	50.000,00
COMPRA DE MATERIAL ESPORTIVO	INCENTIVO AO ESPORTE	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	1.500.0000	SIM	60.000,00
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ARBITRAGEM	INCENTIVO AO ESPORTE	3.3.90.32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.500.0000	SIM	100.000,00