

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2025**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E HIGIENE PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS CRECHES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ITATIAIA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE.

**VALOR ESTIMADO:** R\$ 1.611.850,42 (um milhão, seiscentos e onze mil e oitocentos e cinquenta reais e quarenta e dois centavos).

**IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:** até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço [licitacapmi.itatiaia@gmail.com](mailto:licitacapmi.itatiaia@gmail.com).

**DATA DA SESSÃO:** 21 / 05 / 2025 às 14h:00min

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** <https://bnc.org.br>

**DISPUTA DE LANCES:** ABERTO

**VISITA TÉCNICA:** NÃO SE APLICA

**EXIGÊNCIA DE GARANTIA CONTRATUAL:** NÃO

**EXIGÊNCIA DE AMOSTRA:** NÃO

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**Processo Administrativo n.º 3106/2025  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/2025**

**(REGISTRO DE PREÇOS)**

A Diretoria de Licitações/PMI, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, torna pública, aos interessados, a realização da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico n.º 024/2025, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E LOTE DE AMPLA PARTICIPAÇÃO** que será realizada às **14:00 (quatorze horas)** do dia **21 de maio de 2025**, através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), conforme objeto discriminado no **ANEXO I** deste Edital, cuja licitação será regida pelas normas da Lei Federal n.º 14.133/2021, pela Lei Complementar n.º 123/2006, pelos Decretos Municipais n.º 4.463/2024 e 4.470/2024 e pelas disposições contidas neste Edital e seus anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1.** A Licitação será realizada em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases;
- 1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, conforme Portaria n.º **1.061/2025**;
- 1.3.** A proponente deverá observar as datas e horários previstos para a abertura de propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa de preços, conforme disposto na folha de rosto deste Edital;
- 1.4.** As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todas as licitantes, e serão divulgadas através do mesmo site mencionado acima, sendo assim comunicadas a todas as interessadas.
- 1.5.** A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para as compras de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso X, c/c XIII, ambos da Lei n.º 14.133/2021, e do sistema de registro de preço.
- 1.6.** O Edital poderá ser retirado no endereço eletrônico mencionado no preâmbulo deste instrumento convocatório, ou através do site oficial da Prefeitura Municipal de Itatiaia, no endereço: [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br);

**2. DO OBJETO:**

- 2.1.** A presente Licitação tem por objetivo a obtenção da proposta mais vantajosa para **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e higiene para atendimento às necessidades das creches e centros municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Itatiaia/RJ, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme discriminado no Termo de Referência constante do **ANEXO I** do presente Edital.
- 2.2.** As quantidades constantes no **ANEXO I**, referem-se ao quantitativo máximo que poderá ser adquirido pelo Município, sendo que as solicitações se darão conforme a necessidade da Secretaria ordenadora, e poderão ser adquiridas em quantidade inferior à licitada.

**3. DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL:**

- 3.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico;

**3.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br) ;

**3.3.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**3.3.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**3.3.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**3.3.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**3.3.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**3.3.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**3.4. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.**

**3.4.1.** O registro prévio cadastral aos interessados poderá se realizar através do sistema de registro cadastral unificado, seja o disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como do próprio Poder Executivo de Itatiaia/RJ, art. 87 da Lei nº 14.133/2021.

**3.5.** A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.

**3.6.** Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior na respectiva legislação supracitada, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).

**3.7.** A microempresa e a empresa de pequeno porte e a cooperativa que atender ao item 3.5, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**3.8.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.9.** O prazo de que trata o item 3.7 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.10.** A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 3.7 e 3.9, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata e/ou contrato, ou revogar a licitação.

**3.11.** Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio:

**3.11.1.** Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

**3.11.2.** Com falência decretada;

**3.11.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.11.4.** Suspensa pela Prefeitura de Itatiaia;

**3.11.5.** Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Itatiaia/RJ;

**3.11.6.** De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

**3.11.7.** que possuam em seu quadro societário ou participe dos seus quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/21.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

**4.1.** As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**4.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**4.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 02 e 03, deste edital.

**4.3.** No preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão de obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificado neste Edital, e relativo aos trabalhos objeto desta licitação.

**4.4.** O preço proposto será considerado completo e suficiente para o fornecimento dos produtos objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

**4.5.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão ser encaminhados no prazo máximo de **02 (duas) horas**.

**4.6.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua emissão.

**5. DA HABILITAÇÃO:**

**5.1.** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei 14.133/2021:

**5.1.1.** Habilitação Jurídica;

**5.1.2.** Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

**5.1.3.** Qualificação técnica e qualificação operacional:

**5.1.4.** Qualificação Econômico-financeira;

**5.1.5.** Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;

**5.1.6.** Declaração de desimpedimento de participar em licitações.

**5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**5.2.1.** Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;

**5.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro ou estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**5.2.3.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**5.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**5.3.1.** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**5.3.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.3.3.** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**5.3.4.** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND/INSS– CRF/FGTS);

**5.3.5.** Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

**5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.4.1.** Certidão (ões) ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, em nome da licitante, demonstrando sua aptidão por já haver executado atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

**5.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**5.5.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**5.5.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 02 (dois) últimos** exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do número do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo serem atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três (03) meses da data de apresentação dos mesmos. Limitar-se-ão ao último exercício os documentos exigidos neste subitem no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**5.5.3.** A comprovação da boa situação financeira será apurada mediante a obtenção de Índice de Liquidez Geral maior ou igual a (01) um, cuja apuração se dará através da seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a LP}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a LP}} \geq 1$$

**5.5.3.1.** As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**5.5.3.2.** Caso for permitido a participação de Microempreendedor individual, e o mesmo pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da apresentação dos balanços patrimoniais.

**5.5.3.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**5.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES PARA A HABILITAÇÃO:**

**5.6.1.** Declaração Consolidada (ANEXO IV);

**5.6.2.** Modelo de Proposta Comercial (ANEXO II);

**5.6.3.** Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital (ANEXO V);

**5.6.4. A não apresentação da(s) declaração (ões) conforme solicitado neste item do edital resultará na inabilitação do licitante.**

**5.7. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**5.7.1.** As empresas deverão apresentar o Comprovante de consulta aos seguintes cadastros:

**5.7.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>; e

**5.7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

**5.7.1.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**5.8.** Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

**5.9.** Serão analisados os documentos relativos à habilitação, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.

**5.10.** Após a abertura da sessão, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos de habilitação, salvo em sede de diligência, para:

**5.10.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**5.10.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.11.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e/ou equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.12.** Nos casos em que se já houver encerrada a fase de habilitação, quando o edital prever expressa e justificadamente a inversão das fases e esta anteceder ao julgamento, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**6. DA PROPOSTA:**

**6.1.** O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a **60 (sessenta) dias** da abertura do certame licitatório vertente.

**6.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**6.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.7.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos e tribunais de contas competentes e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**. Na contratação, para o cálculo do valor unitário dos materiais, será dividido o valor do lance pela quantidade total de unidade licitada no lote. No caso em que esta divisão resultar em valor unitário com centavos, serão consideradas SOMENTE as **02 (duas)** casas decimais, desprezando-se as demais.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, podendo ser alterada durante a disputa a critério do pregoeiro.

**7.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**7.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;

**7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.13.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.13.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

**7.13.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.13.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**7.13.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.14.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**7.14.1.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 7.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.14.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.14.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.14.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.14.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.14.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;

**7.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

**7.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24h (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.21.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.21.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.21.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.21.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.22.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.22.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.22.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.22.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.22.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.22.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.22.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.22.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.22.2.2.** empresas brasileiras;

**7.22.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.22.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**7.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.23.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.23.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.23.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.23.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **02h (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.23.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.23.6.** Encerrada a etapa de lances, a licitante vencedora deverá readequar seus valores unitários junto ao sistema BNC.

**7.24.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

**8. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação;

**8.1.1.** O pregoeiro poderá consultar o SICAF, se necessário, para fins de diligências.

**8.2.** Caso conste a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro e/ou Equipe diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput);

**8.2.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**8.2.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.2.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.3.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**8.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.6.1.** conter vícios insanáveis;

**8.6.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.6.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.7.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.7.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.7.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.7.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**9. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**9.1.** Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral do município de Itatiaia/RJ, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei 14.133/2021;

**9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**9.4.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.5.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.6.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

**9.7.** A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral de Fornecedores do próprio Poder Executivo de Itatiaia/RJ ou toda a documentação de habilitação exigida no item 4 deste edital.

**9.7.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**9.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**9.8.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**9.9.** A verificação pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.9.1.** Os documentos complementares correlatos aos exigidos para habilitação, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro e/ou equipe de apoio.

**9.9.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.10.** A verificação no Registro Cadastral de Fornecedores do próprio Poder Executivo de Itatiaia/RJ ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.10.1.** No caso da fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.11.** Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro e/ou equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**9.12.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro e/ou equipe de apoio examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.9.1.

**9.13.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.14.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada no prazo de **10 (dez) minutos** a ser concedido pelo Pregoeiro, após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação;

**10.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do art. 165, §2º, da Lei N.º 14.133/2021.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, caput, da Lei N.º 14.333/2021.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos, devendo protocolar de forma eletrônica o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame, nos termos do art. 164, caput, da Lei N.º 14.133/2021.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico: [licitacapmi.itatiaia@gmail.com](mailto:licitacapmi.itatiaia@gmail.com);

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**11.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**12. DO ENCERRAMENTO RECURSAL**

**12.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**12.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**12.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**12.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**12.1.4.** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**12.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**12.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**12.4.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

**13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** A ata de registro de preços para fornecimento dos materiais, objeto desta licitação, terá validade de 01 (um) ano, e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso ao Município, nos termos do art. 84, da Lei N.º 14.133/2021. Caso a ata de registro de preços ultrapasse o exercício, deverá a administração atualizar, por meio de apostila e de forma unilateral, as disposições que assim se permitirem, inclusive a própria rubrica orçamentária da lei em vigor.

**13.2.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **03 (três) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**13.3.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**13.3.1.** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada.

**13.3.2.** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**13.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens do lote constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) lote(s) e item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**13.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**13.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**13.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**13.8.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**13.8.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**13.8.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**13.8.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**13.9.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**13.9.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**13.10.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**13.11.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**13.12.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

**13.13.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**13.14.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**13.15.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 13.14.

**13.16.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 13.14, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.17.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

#### **14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA**

**14.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**14.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**14.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**14.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**14.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**14.3.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**14.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**14.4.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**14.4.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**14.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**14.5.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**14.5.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**15. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO E/OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** A execução da ata de registro de preços e dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes.

**15.2.** A ata de registro de preços a ser firmada entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à minuta sob **ANEXO VI**, dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.

**15.3.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**15.4.** A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**15.5.** Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**15.6.** A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**15.7.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**15.8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.8.1.** Na execução do objeto da presente licitação, será vedada a subcontratação do serviço.



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**15.9. DO REGISTRO POR APOSTILA**

**15.9.1.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**15.9.1.1.** Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**15.9.1.2.** Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**15.9.1.3.** Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**15.9.1.4.** Empenho de dotações orçamentárias.

**15.10. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**15.10.1.** Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**15.10.1.1.** Unilateralmente pela Administração:

**15.10.1.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;

**15.10.1.1.2.** Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

**15.10.1.1.3.** O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços. No caso de reforma de edifício ou equipamento, o limite para acréscimos será de até 50% (cinquenta por cento).

**15.10.1.2.** Por acordo entre as partes:

**15.10.1.2.1.** Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**15.10.1.2.2.** Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**15.10.1.2.3.** Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**15.10.1.2.4.** Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**15.10.2.** A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de **01 (um) mês**.

**15.10.3.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**15.10.4.** Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**15.11. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

**15.11.1.** Os contratos administrativos deverão possuir dois servidores públicos designados a atuarem como fiscal de contrato e gestor de contrato.

**15.12. DA PUBLICIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**15.12.1.** A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.

**15.12.2.** Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

**15.13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.13.1.** Conforme disposto no ANEXO I – Termo de Referência.

**15.14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**15.14.1.** Conforme disposto no ANEXO I – Termo de Referência.

**16. DO REAJUSTAMENTO:**

**16.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

**16.1.1.** Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

**16.1.2.** A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado.

**16.1.3.** A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**16.1.4.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

**17. DO RECEBIMENTO DO MATERIAL:**

**17.1.** O recebimento dos itens, objeto do presente certame, ocorrerá pelo Município, consoante Art. 140, da Lei 14.133/2021, e demais normas pertinentes.

**17.2.** Os responsáveis pelo recebimento efetuarão vistoria no ato de entrega e avaliarão as condições dos produtos. Caso estas condições não sejam satisfatórias, ou em desacordo com as especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída por outra, independente da aplicação das penalidades previstas.

**17.3.** Corre por conta da detentora da Ata, qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

**18. DO FORNECIMENTO:**

**18.1.** O objeto solicitado deverá ser entregue de FORMA PARCELADA, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificado no **ANEXO I - Termo de Referência**.

**18.2.** Verificada a não conformidade das características do produto, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias imediatamente, conforme informado **ANEXO I - Termo de Referência**, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

**18.3.** Os Materiais deverão ser entregues de forma adequada, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

**19. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**19.1.** O processamento para pagamento observará a legislação pertinente à legalidade da despesa pública (Decreto Municipal n.º 3.316/19 e Instrução Normativa CGM n.º 01/22);

**19.2.** Para efeitos de pagamento, a Contratada deverá apresentar documentos de cobrança até o quinto dia útil do mês subsequente ao de referência, constando de forma discriminada a efetiva especificação do objeto adquirido e/ou serviços prestados, o quantitativo de materiais efetivamente fornecidos e/ou serviços prestados, a marca do material ofertado, informando ainda o nome e número do banco, agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

**19.3.** A empresa deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica com **QR CODE** ou **CÓDIGO DE BARRAS**;

**19.4.** A Contratada deverá apresentar, juntamente aos documentos de cobrança, seguintes documentos:

- I) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- II) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- III) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- IV) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**V) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**

**19.5.** Os documentos de cobrança, juntamente com as Certidões deverão ser entregues pela Contratada, ao fiscal do Contrato, com protocolo de recebimento;

**19.6.** Caso o objeto executado seja faturado em desacordo com as disposições previstas neste Edital, no Termo de Referência anexo a este e no Contrato Administrativo gerado para a sua execução, ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a licitante vencedora deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

**19.7.** Após o atesto do documento de cobrança, que deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados do seu recebimento, o fiscal do Contrato deverá encaminhá-lo para pagamento;

**19.8.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação da nota fiscal eletrônica, devidamente atestada pela fiscalização da Contratante, em cumprimento da perfeita entrega do objeto e prévia verificação da regularidade fiscal da Contratada;

**19.9.** Havendo atraso no pagamento que tenha dado causa a Contratante, a Contratada fará jus a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia útil de atraso, calculado sobre o valor da fatura em atraso, fazendo jus a Contratante ao mesmo percentual de desconto em caso de antecipação do pagamento;

**19.10.** Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124, da Lei Federal 14.133/2021 c/c os art. 19 e 20 termos do Decreto Municipal nº 4.470/2024;

**19.11.** Conforme dispõe o art. 17º do Decreto nº 11.462/23, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

**20. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS:**

**20.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**20.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**20.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**20.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**20.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**20.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.

**20.1.3.** fraudar a licitação.

**20.1.4.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**20.1.4.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**20.1.4.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**20.1.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**20.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/2021:

**20.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**20.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**20.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**20.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**20.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**20.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**20.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**20.2.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**20.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**20.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**20.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

**21. DAS PENALIDADES:**

**21.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

**21.2. ADVERTÊNCIA**

**21.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**21.3. MULTA**

**21.3.1.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**21.3.2.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**21.3.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**21.3.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**21.3.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**21.3.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**21.3.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

**21.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**21.4.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo máximo de até 03 (três) anos, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

**21.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

**21.5.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração, facultada a defesa da contratada, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

**21.6.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**21.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**21.8.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

**22. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1.** A Contratada Registrada poderá ter seu Registro de Preços cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 21 e 22 do Decreto Municipal nº 4.470/2024, nos seguintes casos:

**22.1.1.** Por iniciativa do Município quando a Detentora do registro:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar a Ata de Registro de Preços e/ou retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

**22.2.** O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

**22.2.1.** por razão de interesse público ou

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**22.2.2.** a pedido do Fornecedor.

**23. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

**23.1.** O contrato celebrado poderá ser extinto a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21;

**23.2.** A rescisão, se houver, dar-se-á por meio de processo administrativo próprio, por motivos devidamente comprovados e justificados;

**23.3.** Formalizada a rescisão, que terá efeito a partir da data de sua comunicação à contratada, esta deverá entregar a documentação correspondente aos serviços executados. Se a Fiscalização a aprovar, o pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, descontados os débitos existentes.

**24. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS:**

**24.1.** As controvérsias decorrentes da execução contratual, relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis, ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, ao inadimplemento de obrigações contratuais por qualquer das partes e ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas para tentativa de resolução por intermédio da da Controladoria-Geral do Município e da Procuradoria-Geral do Município, ou por outras formas alternativas previstas nos artigos 151 a 154 da Lei nº 14.133/2021.

**25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**25.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**25.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**25.4.** A administração reserva-se o direito de, a qualquer tempo, anular ou revogar o procedimento licitatório por ilegalidade ou por razões de interesse público advindas de fato superveniente devidamente comprovado.

**25.5.** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, nos termos dos regulamentos municipais condizentes com a Lei n.º 14.133/2021, bem como nos termos das demais legislações em vigor e Princípios Gerais de Direito.

**25.6.** A apresentação de proposta implicará a plena, total e irrevogável aceitação, por parte dos licitantes, de todos os termos e condições deste instrumento convocatório.

**25.7.** Os dados pessoais resultantes da execução deste edital estão, desde já, autorizados pelos licitantes e seus respectivos representantes, incluindo a eventual vencedora do certame e o(s) contratado(s), a serem disponibilizados publicamente nos sítios oficiais de informação e publicidade, conforme disposto no art. 7º, inciso I, da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018

**25.8.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, gratuitamente, para todos os interessados nos sites oficiais [www.itatiaia.rj.gov.br](http://www.itatiaia.rj.gov.br) e [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**25.9.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**25.10.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.11.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**25.14.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.15.** Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, ose seguintes anexos:

- a)** Anexo I. Termo de Referência;
- b)** Anexo II. Modelo de Proposta Comercial;
- c)** Anexo III. Carta de Credenciamento;
- d)** Anexo IV. Declaração Consolidada;
- e)** Anexo V. Modelo de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste os índices econômicos previstos neste edital.
- f)** Anexo VI. Minuta da Ata de Registro de Preços.
  - f.1)** Apêndice do Anexo VI. Cadastro Reserva

Itatiaia, 08 de maio de 2025.

**Jean Carlos Costa**  
**Diretora Geral de Licitação**

**Processo Administrativo n.º 3106/2025  
ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



**TERMO DE REFERÊNCIA**

TERMO DE REFERÊNCIA VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E HIGIENE PARA ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS CRECHES E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ITATIAIA/RJ, PELO PERÍODO DE 12 MESES, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL N. 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

**1. DO OBJETO, QUANTIDADES E DO VALOR ESTIMADO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material de consumo e higiene para o atendimento as necessidades das unidades das unidades de educação infantil da Rede Municipal de Ensino de Itatiaia, conforme descrição e quantitativos abaixo detalhados:

| Item | Qtde. | Un. | Especificação                                                                                                                                                                                                                                | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) |
|------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 01   | 1.300 | un  | <b>Caderno ¼ brochura</b><br>Capa dura costurado<br>48 folhas<br>Folhas pautadas<br>Formato: 140mm x 200mm<br>Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120g/m²)<br>Folhas Internas 56g/m²                          | R\$ 1,89             | R\$ 2.457,00      |
| 02   | 100   | un  | <b>Cesto telado para roupas</b><br>Com tampa<br>Produzido em termoplástico de alta qualidade e resistência<br>Medidas mínimas admitidas:<br>Comprimento: 45 cm x Largura: 45 cm x Altura: 64 cm<br>Capacidade em volume mínima admitida: 60L | R\$ 28,49            | R\$ 2.849,00      |
| 03   | 600   | un  | <b>Colchonete escolar</b><br>Cor a definir no pedido<br>100% forrado em Napa<br>Espuma de poliuretano<br>Com tratamento anti-ácaro e antialérgico<br>Espuma D26, aglomerada, que não deforma com o peso do corpo<br>Sem zíper                | R\$ 116,00           | R\$ 69.600,00     |

1



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



|    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |               |  |
|----|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--|
|    |       |    | Com respiro<br>Dimensões: 120x60x5cm                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |               |  |
| 04 | 200   | un | <b>Kit com duas peças de escovas para higienização de mamadeira</b><br>Sendo uma escova para mamadeira e uma escova para limpeza do bico da mamadeira<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Alta durabilidade e resistência das cerdas<br>Cabo ergonômico para melhor manuseio                                   | R\$ 6,22  | R\$ 1.244,00  |  |
| 05 | 1.300 | un | <b>Copo antivazamento</b><br>Idade a partir de 6 meses<br>Capacidade mínima admitida de 207ml<br>Material em Polipropileno (PP)<br>Válvula antivazamento<br>Com alças laterais<br>Bebedor macio<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos                                                                               | R\$ 17,25 | R\$ 22.425,00 |  |
| 06 | 132   | un | <b>Corda de varal</b><br>Tamanho 20 metros<br>Material em nylon<br>Dupla trança<br>Ideal para varais de roupas pesadas e amarração de itens diversos                                                                                                                                                                  | R\$ 17,72 | R\$ 2.339,04  |  |
| 07 | 400   | un | <b>Tatame</b><br>Cor a definir no pedido<br>Material: EVA<br>Medidas: 1mx1mx4cm<br>Antiderrapante<br>Revestimento com isolante térmico<br>Atóxico e antialérgico<br>Impermeável<br>Alta durabilidade<br>Encaixe perfeito com outras peças<br>Fácil higienização<br>Absorção de Impacto: Alta<br>4 bordas em cada peça | R\$ 96,55 | R\$ 38.620,00 |  |
| 08 | 50    | un | <b>Termômetro digital axilar</b><br>Verificado e aprovado com selo do INMETRO<br>100% resistente a água<br>Com beep sonoro de aviso de medição<br>Display LCD de fácil visualização e alarme de febre<br>Desligamento automático<br>Indicador de bateria fraca<br>Unidade de medida: °C                               | R\$ 10,21 | R\$ 510,50    |  |
| 09 | 1.517 | un | <b>Toalha de banho</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda                                                                                                                                                                                                                                              | R\$ 36,48 | R\$ 55.340,16 |  |





|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | PMI   |
| 188         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

|    |       |    |                                                                                                                                                                                                                        |           |  |               |
|----|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------|
|    |       |    | Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas: 1,40mx80cm                                                                            |           |  |               |
| 10 | 1.517 | un | <b>Toalha de rosto</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda<br>Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas: 50cmx80cm | R\$ 16,96 |  | R\$ 25.728,32 |
| 11 | 1.042 | un | <b>Mamadeira</b><br>Corpo transparente<br>Medida mínima admitida: 240ml<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Material do corpo da mamadeira:<br>Polipropileno<br>Material do Bico: Silicone<br>Com tampa         | R\$ 5,69  |  | R\$ 5.928,98  |
| 12 | 132   | un | <b>Kit de Peneira coador com 3 unidades</b><br>3 unidades com medidas de diâmetro:<br>12cm, 15cm e 18 cm<br>Material: plástico<br>Cabo com pega anatômica<br>Tela plástica resistente                                  | R\$ 25,69 |  | R\$ 3.391,08  |
| 13 | 700   | un | <b>Pente fino inox</b><br>Extrator de piolhos e lêndeas<br>Altura e largura 12cmx12cm<br>Pontas arredondadas que não machucam<br>o couro cabeludo<br>Forma dos dentes: estriados                                       | R\$ 15,72 |  | R\$ 11.004,00 |
| 14 | 700   | un | <b>Pente para cabelo</b><br>Material: resina plástica<br>Medidas mínimas admitidas: 23,5cm<br>comprimento x 6cm largura<br>Com cabo<br>Dentes largos<br>Cores sortidas                                                 | R\$ 4,28  |  | R\$ 2.996,00  |
| 15 | 660   | un | <b>Escova para cabelo</b><br>Cabo com formato anatômico que se<br>ajusta às mãos                                                                                                                                       | R\$ 21,66 |  | R\$ 14.295,60 |

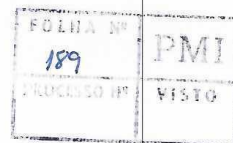


**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                |  |
|----|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|
|    |        |    | Cerdas de nylon com pontas protetoras<br>Formato oval<br>Almofadada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                |  |
| 16 | 1.300  | un | <b>Kit infantil para alimentação (Kit Merenda)</b><br>03 (três) peças sendo: prato, colher e caneca 300ml<br>Caneca 300 ml: Altura 8 cm x Diâmetro 7,5 cm<br>Colher infantil: Comprimento 16,5 cm<br>Prato fundo: Diâmetro 22 cm x Altura 3 cm<br>Material em polipropileno (PP)<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Atóxico e antialérgico<br>Todos os itens lisos sem adesivos<br>Cores sortidas | R\$ 21,89 | R\$ 28.457,00  |  |
| 17 | 8.000  | un | <b>Sabonete líquido glicerinado</b><br>Frasco com 250 ml<br>Bico dosador<br>Indicado para peles sensíveis<br>Base 100% glicerina vegetal, sem gordura animal<br>Hipoalergênico<br>Fórmula testada por dermatologistas                                                                                                                                                                                     | R\$ 7,42  | R\$ 59.360,00  |  |
| 18 | 8.000  | un | <b>Shampoo infantil</b><br>Frasco com 250 ml<br>Hipoalergênico sem corantes, sem irritar os olhos<br>Dermatologicamente testado                                                                                                                                                                                                                                                                           | R\$ 11,52 | R\$ 92.160,00  |  |
| 19 | 3.960  | un | <b>Condicionador de cabelos infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Enriquecido com ativos hidratantes e nutritivos<br>Livre de parabenos, sulfatos e silicones agressivos<br>Dermatologicamente testado<br>Prazo mínimo de validade de 24 meses a partir da data de fabricação.                                                                                                                              | R\$ 12,82 | R\$ 50.767,20  |  |
| 20 | 19.800 | pc | <b>Lenço umedecido</b><br>Pacote contendo no mínimo 140 unidades, 20 cm X 12 cm<br>Dermatologicamente testado<br>Sem adição de álcool em sua composição.                                                                                                                                                                                                                                                  | R\$ 12,57 | R\$ 248.886,00 |  |
| 21 | 3.000  | cx | <b>Luva de látex – Tamanho M</b><br>Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                                                                         | R\$ 36,00 | R\$ 108.000,00 |  |
| 22 | 3.000  | cx | <b>Luva de látex – Tamanho G</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | R\$ 36,00 | R\$ 108.000,00 |  |

4



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | P M I |
| 190         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                |  |
|----|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|
|    |        |    | Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                |  |
| 23 | 15.000 | un | <b>Creme contra assaduras para bebês</b><br>Embalagem com 60 gramas<br>Fórmula hipoalergênica e de alta qualidade dermatológica.<br>Composto de componente ativo: Óxido de zinco<br>Inclusão de ingredientes calmantes e regeneradores, como extratos de aloe vera, calêndula ou camomila.<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega.                                               | R\$ 12,73 | R\$ 190.950,00 |  |
| 24 | 7.920  | un | <b>Creme para pentear infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Indicado para todos os tipos de cabelos<br>Testado dermatologicamente<br>Sem enxágüe                                                                                                                                                                                                                                                          | R\$ 12,50 | R\$ 99.000,00  |  |
| 25 | 15.840 | un | <b>Creme dental infantil</b><br>Sem flúor<br>Tubo contendo 50 gramas<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                     | R\$ 3,85  | R\$ 60.984,00  |  |
| 26 | 2.400  | un | <b>Escova Dental Infantil</b><br>Possui protetor.<br>Cabo confeccionado em plástico não tóxico e resistente.<br>Cerdas fabricadas em nylon.<br>Produto com comprovação de segurança pela ANVISA.                                                                                                                                                                                                        | R\$ 3,58  | R\$ 8.592,00   |  |
| 27 | 15.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho M</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado entre 3 kg e 6 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.<br>Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade. | R\$ 7,60  | R\$ 114.000,00 |  |
| 28 | 20.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho G</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado 5 kg e 10 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.                                                                                                                                                                                                   | R\$ 9,46  | R\$ 189.200,00 |  |



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



|    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                |  |
|----|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|--|
|    |        |    | Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade.                                                                                                                                                                                                   |          |                |  |
| 29 | 30.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho GG</b><br>Indicada para bebês com peso superior a 8 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.<br>Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade. | R\$ 9,46 | R\$ 283.800,00 |  |

**2. DA JUSTIFICATIVA E DA FUNDAMENTAÇÃO**

2.1. A aquisição dos materiais de consumo e higiene, conforme descrito neste Termo de Referência e detalhado no Estudo Técnico Preliminar, tem por finalidade atender às demandas da Rede Municipal de Ensino, garantindo o pleno funcionamento das atividades educacionais, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.2. A contratação é essencial para assegurar o abastecimento contínuo das unidades escolares da educação infantil com insumos de alta qualidade, promovendo o atendimento integral das crianças e a manutenção de um ambiente seguro e adequado. Essa medida observa os princípios de economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, bem como os preceitos constitucionais e infraconstitucionais que garantem o direito à educação infantil, à alimentação adequada e à proteção integral da criança.

**3. DA NATUREZA DO OBJETO**

A natureza do objeto da contratação consiste na aquisição de materiais de consumo e de higiene destinados às unidades escolares da educação infantil da Rede Municipal de Ensino, enquadrando-se perfeitamente na categoria de bens comuns, nos termos da legislação vigente.





|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | PMI   |
| 192         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

**4. CRITÉRIO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

4.1. A seleção de fornecedor (es) para a execução do objeto deste Termo de Referência será realizada por meio de procedimento licitatório de **Registro de Preços**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos do art. 17, § 2º, e art. 28 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

4.2. Para efeito de julgamento de propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO, conforme previsão contida no art. 33 da Lei Federal n. 14.133/2021.

**4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

4.3.1. A empresa contratada deve comprovar regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, apresentando documentos como CNPJ ativo, certidões negativas de débito, e comprovação de regularidade perante os órgãos previdenciários e trabalhistas.

4.3.2. Comprovação de experiência na fabricação ou comercialização de produtos de higiene, comprovada por meio de atestados de capacidade técnica, autorização de fornecimento emitida pela ANVISA (AFE), referências de contratos anteriores e histórico de fornecimento para órgãos públicos ou grandes empresas.

4.4. Não será admitida a SUBCONTRATAÇÃO do objeto do presente Termo de Referência (em caso de subcontratação observar art. 122 da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações).

4.5. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação, observado o disposto no art. 90, § 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021 e suas alterações.

4.6. A contratação será realizada por item, considerando as peculiaridades e aplicações específicas de cada produto. A escolha por não agrupar os itens em lotes visa ampliar a competitividade do certame, permitir a participação de fornecedores especializados e atender aos princípios da economicidade e eficiência, conforme art. 40, VI, da Lei nº 14.133/21.





|             |       |
|-------------|-------|
| Folha nº    | P M I |
| PROCESSO Nº | VISTO |
| 3106/2025   |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



**5. MEMÓRIA DE CÁLCULO**

Para a definição dos quantitativos ora requeridos foi realizada memória de cálculo (anexo I), considerando o quantitativo de alunos nas unidades de ensino que ofertam Educação Infantil – Creches da Secretaria Municipal de Educação, para o período de 12 meses.

**6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30 – material de consumo.

**7. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA / EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1. O objeto solicitado deverá ser entregue DE FORMA PARCELADA, conforme necessidades desta Secretaria, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Itatiaia, situada à Rua São José, nº 210 – Centro Itatiaia / RJ, no período compreendido entre 08:00 e 11:00 / 13:00 e 16:00, de terça a quinta-feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais, com a devida ciência do responsável da Secretaria Municipal de Educação.

7.2. O prazo de entrega dos materiais será de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho / Autorização de Fornecimento a ser emitido pela Secretaria Municipal de Finanças.

**8. DA GARANTIA / ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Não se aplica.

**9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento da Nota Fiscal / Fatura devidamente atestada pelo responsável devidamente designado. A Nota Fiscal / Fatura deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Educação de Itatiaia, situada à Rua São José, nº 210 – Centro Itatiaia / RJ, podendo ser obtidas



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|                        |       |
|------------------------|-------|
| FOLHA Nº<br><b>194</b> | P M I |
| PROCESSO Nº            | VISTO |

demais informações através do telefone (24) 3352-6741 / 3352-6742 / 3352-6575 e /ou email: smecitatiaia@yahoo.com.br;

9.2. A Administração reserva-se ao direito de não efetuar o pagamento caso os produtos / bens estiverem em desacordo com as especificações constantes do respectivo Edital;

9.3. Os preços propostos para o objeto em questão serão fixos e irrevogáveis;

9.4. A Contratada deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica com QR CODE ou CÓDIGO DE BARRAS;

9.5. Caso o objeto adquirido seja faturado em desacordo com as disposições previstas neste Edital e no Termo de Referência, ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a licitante vencedora deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

#### **10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação caberá aos servidores:

- **Alessandra de Oliveira Maia Medeiros**, matrícula 9531, CPF: 026.707.347-07;
- **Lilían Bittencourt de Assis**, Matrícula: 9011, CPF nº 110.457.197-81

Os servidores designados adotarão as medidas necessárias para a regularização de eventuais faltas ou defeitos. Na ausência ou impedimento de ambas, a fiscalização será realizada por seu substituto, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 10.858/2018.

10.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos, não previstos no processo administrativo, observada a legislação vigente, desde que não acarrete ônus para a contratante ou modificação da contratação;



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | P M I |
| 195         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

10.3. As decisões que ultrapassarem as competências da fiscalização deverão ser comunicadas formalmente à autoridade administrativa em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes;

10.4. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle, a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade;

10.5. A existência e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que se refere ao objeto da contratação e implicações perante a contratante ou perante terceiros;

10.6. A ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual pela contratada não implicará em co-responsabilidade da contratante ou de seus prepostos, devendo ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e ela imputados.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos, assim como a proposta apresentada, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

11.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação;

11.3. Fornecer os materiais de forma condizente ao objeto solicitado promovendo por sua conta todas as despesas de transporte e tributos de qualquer natureza, conforme o caso, resguardando a máxima qualidade, sempre em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

11.4. Dispor de veículo necessário e adequado para o transporte, bem como, de carregadores para a descarga dos materiais no local de entrega;

10





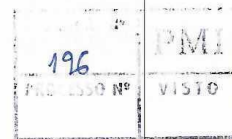
|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO



Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do CONTRATANTE;

11.5. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do objeto, respondendo por si e por seus sucessores;

11.6. Respeitar o prazo de entrega, bem como cumprir todas as demais exigências impostas neste Termo de Referência;

11.7. Responsabilizar-se por quaisquer materiais entregues, que venham a apresentar defeito de fabricação, fora das especificações deste Termo de Referência e diferentes das apresentadas em sua Proposta de Preços, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da respectiva ou a partir da confirmação do defeito;

11.8. A empresa deverá indicar e disponibilizar um funcionário que disponha de número telefônico e e-mail para contato direto da CONTRATANTE;

11.9. Comunicar a CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;

11.10. A CONTRATADA responderá por quaisquer acidentes ocorridos com seus funcionários a execução do objeto.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. Promover o acompanhamento e fiscalização durante toda a execução do objeto contratado, de forma que sejam cumpridas todas as obrigações fixadas neste Termo de Referência e respectivo edital;

12.2. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações fixadas neste Termo de Referência e respectivo edital;



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | P M I |
| 197         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

12.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no Edital e respectiva proposta;

12.4. Expedir a Ordem de Fornecimento, por qualquer meio de comunicação, que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA;

Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para o fiel cumprimento das obrigações;

12.5. Notificar a CONTRATADA caso constate que as características do objeto executado não correspondam às exigências do presente Termo de Referência visando a devida correção.

**13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão garantida a CONTRATADA o direito ao contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de imposição das seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total, ou da parte não executada, no caso de inexecução parcial;

III - Impedimento de contratar e licitar com a esta Administração, por prazo não superior nem inferior a 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.2. As sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos prazos previstos nos arts. 157 e 158 da Lei Federal n. 14133/2021 e suas alterações.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, podendo esta Administração proceder a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração contratante;





|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | PMI   |
| 198         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |

13.4. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado Multa Moratória de 1% (um por cento) ao dia, calculado sobre o valor da fatura a ser entregue, por dia de atraso na entrega do objeto, a cada solicitação, limitada a 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

13.5. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante esta Administração mediante as seguintes condições, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

Parágrafo único. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei Federal n. 14.133/2021 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

13.6. Serão observadas para a aplicação das sanções administrativas ora fixadas as disposições previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal n. 14133/2021 e suas alterações.

#### **14. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

É fundamental reiterar a importância do fornecimento de materiais de alta qualidade às unidades escolares da educação infantil, garantindo o bem-estar e a saúde das crianças atendidas. Dessa forma, a aquisição de produtos com especificações técnicas adequadas, embalagens apropriadas e condições de entrega ideais contribui para a eficácia do atendimento.



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**



**Itatiaia**

EDUCAÇÃO

|             |       |
|-------------|-------|
| FOLHA Nº    | PMI   |
| 199         |       |
| PROCESSO Nº | VISTO |
|             |       |

Ressalta-se que a colaboração entre todas as partes interessadas – fiscalização, gestores escolares e fornecedores – é essencial para o sucesso na implementação dessas diretrizes.

Por fim, espera-se que este Termo de Referência contribua para a contratação em questão, considerando sua extrema necessidade para assegurar a continuidade ininterrupta dos atendimentos. A contratação é indispensável para garantir o fornecimento contínuo de insumos de boa qualidade às unidades da educação infantil, assegurando o atendimento integral das crianças e a manutenção de um ambiente seguro e apropriado. Essa iniciativa respeita os princípios de economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, bem como os preceitos constitucionais e infraconstitucionais que garantem o direito à educação infantil, à alimentação adequada e à proteção integral da criança.

Itatiaia – RJ, 17 de abril de 2025.

**Gabriela de Fátima Silva Theodoro**

Matrícula: 44.989

Coordenador Setorial

**Gizeli Carvalho de Oliveira**

Matrícula: 4.852

Secretária Municipal de Educação

Gizeli Carvalho de Oliveira  
Secretária Municipal de Educação  
Matrícula: 4852 – PMI

14

**Processo Administrativo n.º 3106/2025  
ANEXO II**

**MINUTA PROPOSTA COMERCIAL**

À equipe de apoio/pregoeiro,

O licitante \_\_\_\_\_ (firma/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscrive, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2025 e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade pelo valor total de **R\$ \_\_\_\_\_** (valor por extenso).

**1. DO OBJETO:**

**1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e higiene para atendimento às necessidades das creches e centros municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Itatiaia/RJ, pelo período de 12 (doze) meses, conforme discriminado no ANEXO I que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe;**

**2. DO PRAZO E DA ENTREGA:**

**2.1. O objeto deverá ser entregue de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência.**

**3. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO:**

| <u>Lote</u> | <u>Item</u> | <u>Qtd.</u> | <u>Und.</u> | <u>Descrição</u>                                                                                                                                                                                                                                      | <u>Preço<br/>Unitário<br/>Máximo<br/>Admitido<br/>(R\$)</u> | <u>Preço<br/>Total<br/>do Lote<br/>Máximo<br/>Admitido<br/>(R\$)</u> | <u>Tratamento<br/>Micro e<br/>Pequena<br/>Empresa ou<br/>Ampla<br/>Participação</u> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 01          | 01          | 1.300       | un          | <b>Caderno ¼ brochura</b><br>Capa dura costurado<br>48 folhas<br>Folhas pautadas<br>Formato: 140mm x 200mm<br>Capa e contracapa: Papelão<br>(750g/m²) e revestimento: Papel<br>Couché (120g/m²)<br>Folhas Internas 56g/m²                             | 4,49                                                        | <b>5.837,00</b>                                                      | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b>                                            |
| 02          | 01          | 100         | un          | <b>Cesto telado para roupas</b><br>Com tampa<br>Produzido em termoplástico de alta<br>qualidade e resistência<br>Medidas mínimas admitidas:<br>Comprimento: 45 cm x Largura: 45 cm<br>x Altura: 64 cm<br>Capacidade em volume mínima<br>admitida: 60L | 24,19                                                       | <b>2.419,00</b>                                                      | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b>                                            |
| 03          | 01          | 600         | un          | <b>Colchonete escolar</b><br>Cor a definir no pedido<br>100% forrado em Napa<br>Espuma de poliuretano<br>Com tratamento anti-ácaro e<br>antialérgico                                                                                                  | 65,77                                                       | <b>39.462,00</b>                                                     | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b>                                            |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                  |                                      |
|----|----|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------------------------------|
|    |    |       |    | Espuma D26, aglomerada, que não deforma com o peso do corpo<br>Sem zíper<br>Com respiro<br>Dimensões: 120x60x5cm                                                                                                                                                                                                      |       |                  |                                      |
| 04 | 01 | 200   | un | <b>Kit com duas peças de escovas para higienização de mamadeira</b><br>Sendo uma escova para mamadeira e uma escova para limpeza do bico da mamadeira<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Alta durabilidade e resistência das cerdas<br>Cabo ergonômico para melhor manuseio                                   | 11,88 | <b>2.376,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 05 | 01 | 1.300 | un | <b>Copo antivazamento</b><br>Idade a partir de 6 meses<br>Capacidade mínima admitida de 207ml<br>Material em Polipropileno (PP)<br>Válvula antivazamento<br>Com alças laterais<br>Bebedor macio<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos                                                                               | 13,39 | <b>17.407,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 06 | 01 | 132   | un | <b>Corda de varal</b><br>Tamanho 20 metros<br>Material em nylon<br>Dupla trança<br>Ideal para varais de roupas pesadas e amarração de itens diversos                                                                                                                                                                  | 14,90 | <b>1.966,80</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 07 | 01 | 400   | un | <b>Tatame</b><br>Cor a definir no pedido<br>Material: EVA<br>Medidas: 1mx1mx4cm<br>Antiderrapante<br>Revestimento com isolante térmico<br>Atóxico e antialérgico<br>Impermeável<br>Alta durabilidade<br>Encaixe perfeito com outras peças<br>Fácil higienização<br>Absorção de Impacto: Alta<br>4 bordas em cada peça | 66,97 | <b>26.788,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 08 | 01 | 50    | un | <b>Termômetro digital axilar</b><br>Verificado e aprovado com selo do INMETRO<br>100% resistente a água<br>Com beep sonoro de aviso de medição<br>Display LCD de fácil visualização e alarme de febre<br>Desligamento automático<br>Indicador de bateria fraca<br>Unidade de medida: °C                               | 7,10  | <b>355,00</b>    | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                            |       |                  |                                          |
|----|----|-------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------------------------|
| 09 | 01 | 1.517 | un | <b>Toalha de banho</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda<br>Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas:<br>1,40mx80cm | 35,90 | <b>54.460,30</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |
| 10 | 01 | 1.517 | un | <b>Toalha de rosto</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda<br>Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas:<br>50cmx80cm  | 16,50 | <b>25.030,50</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |
| 11 | 01 | 1.042 | un | <b>Mamadeira</b><br>Corpo transparente<br>Medida mínima admitida: 240ml<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Material do corpo da mamadeira:<br>Polipropileno<br>Material do Bico: Silicone<br>Com tampa             | 10,27 | <b>10.701,34</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |
| 12 | 01 | 132   | un | <b>Kit de Peneira coador com 3 unidades</b><br>3 unidades com medidas de diâmetro: 12cm, 15cm e 18 cm<br>Material: plástico<br>Cabo com pega anatômica<br>Tela plástica resistente                                         | 15,99 | <b>2.110,68</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |
| 13 | 01 | 700   | un | <b>Pente fino inox</b><br>Extrator de piolhos e lêndeas<br>Altura e largura 12cmx12cm<br>Pontas arredondadas que não machucam o couro cabeludo<br>Forma dos dentes: estriados                                              | 11,00 | <b>7.700,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |
| 14 | 01 | 700   | un | <b>Pente para cabelo</b><br>Material: resina plástica<br>Medidas mínimas admitidas: 23,5cm comprimento x 6cm largura<br>Com cabo<br>Dentes largos<br>Cores sortidas                                                        | 2,21  | <b>1.547,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><br><b>LC 123/06</b> |



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                  |                                      |
|----|----|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------------------------------|
| 15 | 01 | 660   | un | <b>Escova para cabelo</b><br>Cabo com formato anatômico que se ajusta às mãos<br>Cerdas de nylon com pontas protetoras<br>Formato oval<br>Almofadada                                                                                                                                                                                                                                                      | 12,99 | <b>8.573,40</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 16 | 01 | 1.300 | un | <b>Kit infantil para alimentação (Kit Merenda)</b><br>03 (três) peças sendo: prato, colher e caneca 300ml<br>Caneca 300 ml: Altura 8 cm x Diâmetro 7,5 cm<br>Colher infantil: Comprimento 16,5 cm<br>Prato fundo: Diâmetro 22 cm x Altura 3 cm<br>Material em polipropileno (PP)<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Atóxico e antialérgico<br>Todos os itens lisos sem adesivos<br>Cores sortidas | 12,20 | <b>15.860,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 17 | 01 | 8.000 | un | <b>Sabonete líquido glicerinado</b><br>Frasco com 250 ml<br>Bico dosador<br>Indicado para peles sensíveis<br>Base 100% glicerina vegetal, sem gordura animal<br>Hipoalergênico<br>Fórmula testada por dermatologistas                                                                                                                                                                                     | 7,29  | <b>58.320,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 18 | 01 | 8.000 | un | <b>Shampoo infantil</b><br>Frasco com 250 ml<br>Hipoalergênico sem corantes, sem irritar os olhos<br>Dermatologicamente testado                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8,49  | <b>67.920,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 19 | 01 | 3.960 | un | <b>Condicionador de cabelos infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Enriquecido com ativos hidratantes e nutritivos<br>Livre de parabenos, sulfatos e silicones agressivos<br>Dermatologicamente testado<br>Prazo mínimo de validade de 24 meses a partir da data de fabricação.                                                                                                                              | 12,55 | <b>49.698,00</b> | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                   |                                      |
|----|----|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|--------------------------------------|
| 20 | 01 | 19.80<br>0 | pc | <b>Lenço umedecido</b><br>Pacote contendo no mínimo 140 unidades, 20 cm X 12 cm<br>Dermatologicamente testado<br>Sem adição de álcool em sua composição.                                                                                                                                                                                                     | 8,70  | <b>172.260,00</b> | <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>            |
| 21 | 01 | 3.000      | cx | <b>Luva de látex – Tamanho M</b><br>Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                            | 21,90 | <b>65.700,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 22 | 01 | 3.000      | cx | <b>Luva de látex – Tamanho G</b><br>Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                            | 22,40 | <b>67.200,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 23 | 01 | 15.00<br>0 | un | <b>Creme contra assaduras para bebês</b><br>Embalagem com 60 gramas<br>Fórmula hipoalergênica e de alta qualidade dermatológica.<br>Composto de componente ativo:<br>Óxido de zinco<br>Inclusão de ingredientes calmantes e regeneradores, como extratos de aloe vera, calêndula ou camomila.<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega. | 9,22  | <b>138.300,00</b> | <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>            |
| 24 | 01 | 7.920      | un | <b>Creme para pentear infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Indicado para todos os tipos de cabelos<br>Testado dermatologicamente<br>Sem enxágüe                                                                                                                                                                                                               | 10,00 | <b>79.200,00</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 25 | 01 | 15.84<br>0 | un | <b>Creme dental infantil</b><br>Sem flúor<br>Tubo contendo 50 gramas<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega.                                                                                                                                                                                                                          | 4,36  | <b>69.062,40</b>  | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |
| 26 | 01 | 2.400      | un | <b>Escova Dental Infantil</b><br>Possui protetor.<br>Cabo confeccionado em plástico não tóxico e resistente.<br>Cerdas fabricadas em nylon.<br>Produto com comprovação de segurança pela ANVISA.                                                                                                                                                             | 2,79  | <b>6.696,00</b>   | <b>EXCLUSIVO</b><br><b>LC 123/06</b> |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                   |                           |
|----|----|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|---------------------------|
| 27 | 01 | 15.00<br>0 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho M</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado entre 3 kg e 6 kg. Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico. Embalagem contendo 08 unidades. Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade. | 9,46 | <b>141.900,00</b> | <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b> |
| 28 | 01 | 20.00<br>0 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho G</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado 5 kg e 10 kg. Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico. Embalagem contendo 08 unidades. Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade.      | 9,46 | <b>189.200,00</b> | <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b> |
| 29 | 01 | 30.00<br>0 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho GG</b><br>Indicada para bebês com peso superior a 8 kg. Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico. Embalagem contendo 08 unidades. Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade.             | 9,46 | <b>283.800,00</b> | <b>AMPLA PARTICIPAÇÃO</b> |

**VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 1.611.850,42 (um milhão, seiscentos e onze mil, oitocentos e cinquenta reais e quarenta e dois centavos).**

**Observações:**

- Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BNC e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.
- As marcas eventualmente citadas neste anexo deverão ser consideradas apenas como parâmetro. Devendo os licitantes apresentar as marcas dos itens que se propõem a entregar, observadas as exigências mínimas constantes do presente anexo;
- A existência de preços registrados não obriga a contratante à(s) aquisição(s) que deles poderão advir, as quais somente serão efetivadas mediante a emissão de Ordem(s) de Fornecimento(s) respectiva(s).

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

- d. Os materiais acima deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e dentro das especificações solicitadas.
- e. Os materiais deverão ser entregues conforme especificado **no ANEXO I – Termo de Referência**.
- f. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- g. O preço proposto contempla todas as despesas que o compõem, tais como de embalagem, frete, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.).

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante Legal)



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**ANEXO III**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2025**

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador  
(a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, podendo praticar todos os atos inerentes ao  
referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome completo e assinatura do (s) representante (s)  
legal da empresa)



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO CONSOLIDADA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º \_\_\_\_/2025**

Nome completo do representante legal: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_, licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), CNPJ: \_\_\_\_\_ interessado em participar do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2025, sob as penas da lei firmo o seguinte:

**1 - DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO FUNCIONAL SERVIDOR PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA**

DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório e legislação vigente e que:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 3 deste Edital;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º - C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º - D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.
- e) Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ.
- f) Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro funcional servidor público da Prefeitura Municipal de Itatiaia/RJ.
- g) Atesto, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos em nosso quadro societário e nem participam dos nossos quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

**2 - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;

d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;

e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**3 - DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**

DECLARO o devido cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021

**4 - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

DECLARO que não se encontra em processo de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, e que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**5 - DECLARAÇÃO QUE A PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

DECLARO, sob pena de desclassificação, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes.

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL  
QUE ATESTE O ATENDIMENTO, PELO LICITANTE, DOS ÍNDICES ECONÔMICOS  
PREVISTOS NESTE EDITAL**

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF  
nº: \_\_\_\_\_ CRC nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que o  
licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2025, atende os índices econômicos previstos neste edital.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura profissional da área contábil)

CRC Nº

**OBS: Esta declaração poderá ser substituída pelos índices econômicos do balanço patrimonial, devidamente assinados pelo Contador.**



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º /2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º /2025**

**O Município de Itatiaia**, Pessoa Jurídica de Direito Interno Público, inscrito no CNPJ - MF 31.846.892/0001-70, situado à Praça Mariana Rocha Leão, n.º 20, Centro, Itatiaia/RJ, representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ residente e domiciliado \_\_\_\_\_, denominado simplesmente Contratante de um lado, e do outro, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (endereço), na pessoa de seu (sua) representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, na qualidade de Contratada, celebram este instrumento conforme **Processo Administrativo n.º 3106/2025**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e higiene para atendimento às necessidades das creches e centros municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Itatiaia/RJ, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme itens a seguir:

| <u>Lote</u> | <u>Item</u> | <u>Qtd.</u> | <u>Und.</u> | <u>Descrição</u>                                                                                                                                                                                                                             | <u>Preço Unitário (R\$)</u> | <u>Preço Total do Lote (R\$)</u> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 01          | 01          | 1.300       | un          | <b>Caderno ¼ brochura</b><br>Capa dura costurado<br>48 folhas<br>Folhas pautadas<br>Formato: 140mm x 200mm<br>Capa e contracapa: Papelão (750g/m²) e revestimento: Papel Couché (120g/m²)<br>Folhas Internas 56g/m²                          |                             |                                  |
| 02          | 01          | 100         | un          | <b>Cesto telado para roupas</b><br>Com tampa<br>Produzido em termoplástico de alta qualidade e resistência<br>Medidas mínimas admitidas:<br>Comprimento: 45 cm x Largura: 45 cm x Altura: 64 cm<br>Capacidade em volume mínima admitida: 60L |                             |                                  |





|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|----|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 03 | 01 | 600   | un | <b>Colchonete escolar</b><br>Cor a definir no pedido<br>100% forrado em Napa<br>Espuma de poliuretano<br>Com tratamento anti-ácaro e antialérgico<br>Espuma D26, aglomerada, que não deforma com o peso do corpo<br>Sem zíper<br>Com respiro<br>Dimensões: 120x60x5cm                                                 |  |  |
| 04 | 01 | 200   | un | <b>Kit com duas peças de escovas para higienização de mamadeira</b><br>Sendo uma escova para mamadeira e uma escova para limpeza do bico da mamadeira<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Alta durabilidade e resistência das cerdas<br>Cabo ergonômico para melhor manuseio                                   |  |  |
| 05 | 01 | 1.300 | un | <b>Copo antivazamento</b><br>Idade a partir de 6 meses<br>Capacidade mínima admitida de 207ml<br>Material em Polipropileno (PP)<br>Válvula antivazamento<br>Com alças laterais<br>Bebedor macio<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos                                                                               |  |  |
| 06 | 01 | 132   | un | <b>Corda de varal</b><br>Tamanho 20 metros<br>Material em nylon<br>Dupla trança<br>Ideal para varais de roupas pesadas e amarração de itens diversos                                                                                                                                                                  |  |  |
| 07 | 01 | 400   | un | <b>Tatame</b><br>Cor a definir no pedido<br>Material: EVA<br>Medidas: 1mx1mx4cm<br>Antiderrapante<br>Revestimento com isolante térmico<br>Atóxico e antialérgico<br>Impermeável<br>Alta durabilidade<br>Encaixe perfeito com outras peças<br>Fácil higienização<br>Absorção de Impacto: Alta<br>4 bordas em cada peça |  |  |
| 08 | 01 | 50    | un | <b>Termômetro digital axilar</b><br>Verificado e aprovado com selo do INMETRO<br>100% resistente a água<br>Com beep sonoro de aviso de medição<br>Display LCD de fácil visualização e alarme de febre<br>Desligamento automático<br>Indicador de bateria fraca<br>Unidade de medida: °C                               |  |  |



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|----|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 09 | 01 | 1.517 | un | <b>Toalha de banho</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda<br>Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas: 1,40mx80cm |  |  |
| 10 | 01 | 1.517 | un | <b>Toalha de rosto</b><br>Cor: verde floresta<br>100% algodão<br>Felpuda<br>Toque macio<br>Boa absorção<br>Pré-encolhido<br>Antipiling<br>Corpo em piquet<br>Fio penteado 380g<br>Medidas mínimas admitidas: 50cmx80cm  |  |  |
| 11 | 01 | 1.042 | un | <b>Mamadeira</b><br>Corpo transparente<br>Medida mínima admitida: 240ml<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Material do corpo da mamadeira:<br>Polipropileno<br>Material do Bico: Silicone<br>Com tampa          |  |  |
| 12 | 01 | 132   | un | <b>Kit de Peneira coador com 3 unidades</b><br>3 unidades com medidas de diâmetro:<br>12cm, 15cm e 18 cm<br>Material: plástico<br>Cabo com pega anatômica<br>Tela plástica resistente                                   |  |  |
| 13 | 01 | 700   | un | <b>Pente fino inox</b><br>Extrator de piolhos e lêndeas<br>Altura e largura 12cmx12cm<br>Pontas arredondadas que não machucam o couro cabeludo<br>Forma dos dentes: estriados                                           |  |  |
| 14 | 01 | 700   | un | <b>Pente para cabelo</b><br>Material: resina plástica<br>Medidas mínimas admitidas: 23,5cm comprimento x 6cm largura<br>Com cabo<br>Dentes largos<br>Cores sortidas                                                     |  |  |



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|----|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 15 | 01 | 660    | un | <b>Escova para cabelo</b><br>Cabo com formato anatômico que se ajusta às mãos<br>Cerdas de nylon com pontas protetoras<br>Formato oval<br>Almofadada                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| 16 | 01 | 1.300  | un | <b>Kit infantil para alimentação (Kit Merenda)</b><br>03 (três) peças sendo: prato, colher e caneca 300ml<br>Caneca 300 ml: Altura 8 cm x Diâmetro 7,5 cm<br>Colher infantil: Comprimento 16,5 cm<br>Prato fundo: Diâmetro 22 cm x Altura 3 cm<br>Material em polipropileno (PP)<br>Livre de BPA (Bisfenol-A) e ftalatos<br>Atóxico e antialérgico<br>Todos os itens lisos sem adesivos<br>Cores sortidas |  |  |
| 17 | 01 | 8.000  | un | <b>Sabonete líquido glicerinado</b><br>Frasco com 250 ml<br>Bico dosador<br>Indicado para peles sensíveis<br>Base 100% glicerina vegetal, sem gordura animal<br>Hipoalergênico<br>Fórmula testada por dermatologistas                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 18 | 01 | 8.000  | un | <b>Shampoo infantil</b><br>Frasco com 250 ml<br>Hipoalergênico sem corantes, sem irritar os olhos<br>Dermatologicamente testado                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 19 | 01 | 3.960  | un | <b>Condicionador de cabelos infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Enriquecido com ativos hidratantes e nutritivos<br>Livre de parabenos, sulfatos e silicones agressivos<br>Dermatologicamente testado<br>Prazo mínimo de validade de 24 meses a partir da data de fabricação.                                                                                                                              |  |  |
| 20 | 01 | 19.800 | pc | <b>Lenço umedecido</b><br>Pacote contendo no mínimo 140 unidades, 20 cm X 12 cm<br>Dermatologicamente testado<br>Sem adição de álcool em sua composição.                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----|----|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 21 | 01 | 3.000  | cx | <b>Luva de látex – Tamanho M</b><br>Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 22 | 01 | 3.000  | cx | <b>Luva de látex – Tamanho G</b><br>Descartável<br>Caixa com 100 unidades<br>Confeccionadas em látex natural de alta qualidade, sem mistura com outros polímeros.                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 23 | 01 | 15.000 | un | <b>Creme contra assaduras para bebês</b><br>Embalagem com 60 gramas<br>Fórmula hipoalergênica e de alta qualidade dermatológica.<br>Composto de componente ativo: Óxido de zinco<br>Inclusão de ingredientes calmantes e regeneradores, como extratos de aloe vera, calêndula ou camomila.<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega.                                               |  |  |
| 24 | 01 | 7.920  | un | <b>Creme para pentear infantil</b><br>Frasco de 300 ml<br>Indicado para todos os tipos de cabelos<br>Testado dermatologicamente<br>Sem enxágüe                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| 25 | 01 | 15.840 | un | <b>Creme dental infantil</b><br>Sem flúor<br>Tubo contendo 50 gramas<br>Com validade mínima de 02 anos a contar da data da entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 26 | 01 | 2.400  | un | <b>Escova Dental Infantil</b><br>Possui protetor.<br>Cabo confeccionado em plástico não tóxico e resistente.<br>Cerdas fabricadas em nylon.<br>Produto com comprovação de segurança pela ANVISA.                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 27 | 01 | 15.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho M</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado entre 3 kg e 6 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.<br>Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade. |  |  |



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

|    |    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 28 | 01 | 20.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho G</b><br>Indicada para bebês com peso aproximado 5 kg e 10 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.<br>Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade. |  |  |
| 29 | 01 | 30.000 | pc | <b>Fralda infantil descartável – tamanho GG</b><br>Indicada para bebês com peso superior a 8 kg.<br>Oferece proteção por até 12 horas, com gel e barreiras antivazamento, em pacote econômico.<br>Embalagem contendo 08 unidades.<br>Produto de alta qualidade, com data de fabricação não superior a 30 dias e embalagem resistente com informações de procedência, fabricação e validade.        |  |  |

**Valor total registrado: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

**1.2.** O objeto deste instrumento deverá estar de acordo com as condições e características contidas no processo licitatório, Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2025, com a proposta da fornecedora, com as Leis Federais nº 14.133/2021, e com as cláusulas desta ata, bem como as demais leis pertinentes.

**1.3.** Após assinar a Ata de Registro de Preço, a licitante detentora deverá manter sua condição de habilitação e proposta durante o período de vigência da mesma.

**1.4.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**2. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO RESERVA:**

**2.1.** A ata de registro de preços, e consequentemente o preço nela registrado, terá validade pelo prazo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**2.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro.

**2.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto, deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**2.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

- 2.2.1.** O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 2.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 2.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital de Licitação e se obrigar nos limites dela.
- 2.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 2.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 2.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
- 2.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 2.5.** O registro a que se refere o Cadastro Reserva anexo a esta Ata, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 2.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 2.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 2.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação; e
- 2.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Edital de Licitação e/ou nesta Ata.
- 2.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 2.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 2.10.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e será disponibilizada no portal da PMI e PNCP.
- 2.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**2.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos edital de licitação, poderá:

**2.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**2.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**2.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**3. DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO:**

**3.1.** A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas no **Anexo I - Termo de Referência**, de acordo com a solicitação das Secretarias ordenadoras da despesa;

**3.2.** O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, na sede da secretaria, situada à Rua São José, nº 210, Centro, Itatiaia/RJ, no período compreendido entre 8h e 11h / 13h e 16h, de terça a quinta-feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais, com a devida ciência do responsável da Secretaria Municipal de Educação;

**3.3.** Verificada a não conformidade das características do produto, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias **imediatamente**, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital;

**3.4.** Os responsáveis pelo recebimento efetuarão vistoria no ato de entrega e avaliarão as condições dos produtos. Caso estas condições não sejam satisfatórias, ou em desacordo com as especificações contidas no Anexo I do Edital, a remessa poderá ser devolvida ou recusada, devendo ser substituída por outra, independente da aplicação das penalidades previstas.

**3.5.** Corre por conta da Detentora, qualquer prejuízo causado ao produto em decorrência do transporte.

**4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

**4.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**4.1.1.** A Contratada deverá cumprir todas as obrigações previstas neste edital e seus anexos, bem como as estabelecidas em sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e despesas decorrentes da execução adequada do objeto e respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**4.1.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme as especificações, prazo e local definidos no Termo de Referência, acompanhado da nota fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**4.1.3.** Fornecer os materiais de forma condizente ao objeto solicitado promovendo por sua conta todas as despesas de transporte e tributos de qualquer natureza, conforme o caso, resguardando a máxima qualidade, sempre em conformidade com as especificações estabelecidas no edital licitatório e seus anexos;

**4.1.4.** Dispor de veículo necessário e adequado para o transporte, bem como, de carregadores para a descarga dos materiais no local de entrega;

**4.1.5.** Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

**4.1.6.** Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do Contratante;

**4.1.7.** Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante a execução do objeto, respondendo por si e por seus sucessores;

**4.1.8.** Responsabilizar-se por quaisquer materiais entregues, que venham a apresentar defeito de fabricação, fora das especificações e diferentes das apresentadas em sua Proposta de Preços, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da respectiva ou a partir da confirmação do defeito.

**4.1.9.** A empresa deverá indicar e disponibilizar um funcionário que disponha de número telefônico e email para contato direto da Contratante;

**4.1.10.** Comunicar à Contratante no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**4.1.11.** A Contratada responderá por quaisquer acidentes ocorridos com seus funcionários a execução do objeto;

**4.1.12.** Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados.

**4.1.13.** Demais obrigações previstas no Edital Licitatório e seus anexos.

**4.2. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIAIA:**

**4.2.1.** Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**4.2.2.** Promover o acompanhamento e fiscalização durante toda a execução do objeto contratado, de forma que sejam cumpridas todas as obrigações fixadas nesta ata e respectivo edital;

**4.2.3.** Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações fixadas;

**4.2.4.** Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos;

**4.2.5.** Expedir a Ordem de Fornecimento, por qualquer meio de comunicação, que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada;

**4.2.6.** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada para o fiel cumprimento das obrigações;



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**4.2.7.** Notificar a Contratada caso constate que as características do objeto executado não correspondam às exigências do edital licitatório e do Termo de Referência visando a devida correção;

**4.2.8.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidores especialmente designado.

**4.2.9.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta.

**4.2.10.** Demais obrigações previstas no Edital Licitatório e seus anexos.

**5. DOS PREÇOS E DOS REAJUSTES:**

**5.1.** O preço para o fornecimento do produto é o constante da cláusula primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto, incluindo-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

**5.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Pregoeiro promover as negociações junto aos fornecedores.

**5.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o pregoeiro poderá:

**5.3.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**5.3.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o fornecedor será convocado para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, os fornecedores do cadastro reserva serão convocados, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado. Não serão convocados os licitantes ou fornecedores cujo registro tenha sido cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, será procedido o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.2.** Caso o preço de mercado se torne superior ao preço registrado e o fornecedor não possa cumprir as obrigações da ata, será facultado que ele requeira a alteração do preço, desde que comprove fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Nesse caso, o fornecedor deverá enviar, junto com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que evidencie a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente acordadas.

**6.2.2.** Caso não seja comprovada a existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações da ata, sob



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

pena de cancelamento do registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Em caso de cancelamento do registro do fornecedor, conforme o item anterior, os fornecedores do cadastro reserva serão convocados, na ordem de classificação, para confirmar se aceitam manter seus preços registrados.

**6.2.4.** Se as negociações não obtiverem êxito, a ata de registro de preços será cancelada, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Caso seja comprovada a majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, este será atualizado conforme os valores praticados no mercado.

**7. DO CANCELAMENTO:**

**7.1.** O registro do fornecedor será cancelado quando o fornecedor:

**7.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**7.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**7.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**7.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**7.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, os licitantes que compõem o cadastro de reserva, poderão ser convocados observada a ordem de classificação.

**7.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**7.4.1.** Por razão de interesse público;

**7.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**7.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

**8. DAS PENALIDADES:**

**8.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial desta Ata e/ou contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

**8.1.1. ADVERTÊNCIA**



**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**8.1.1.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.2. MULTA**

**8.1.2.1.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**8.1.2.2.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**8.1.2.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**8.1.2.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

**8.1.2.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**8.1.2.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**8.1.2.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.3. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**8.1.3.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo máximo de até 03 (três) anos, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

**8.1.4.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração, facultada a defesa da contratada, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.1.5.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**8.1.6.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**8.1.7.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

**9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**9.1.** Conforme dispõe o art. 17º do Decreto nº 11.462/23, A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

**9.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**10. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

**10.1.** Não haverá garantia contratual da execução.

**11. DA FISCALIZAÇÃO:**

**11.1.** Para cumprimento do art. 117, §§ 1º, 2º e 3º, da Lei nº 14.133/2021, o gerenciamento e a fiscalização da Ata serão atribuídos, respectivamente, aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, os quais serão nomeados por meio de Resolução a ser publicada no Boletim Oficial, e que determinarão as medidas necessárias para a regularização de faltas e/ou defeitos. Na ausência ou impedimento destes, suas funções serão exercidas pelos respectivos substitutos.

**11.2.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA designa o Sr(a). \_\_\_\_\_ para desempenhar a função de **preposto** perante a CONTRATANTE.

**11.3.** A CONTRATADA estará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que poderá interferir a qualquer momento no andamento dos serviços, reservando-se o direito de recusar o recebimento dos materiais / serviços caso não atendam aos padrões técnicos especificados e exigidos pelo projeto.

**11.4.** A CONTRATADA é responsável pela qualidade dos materiais/serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, incluindo a realização de readequações sempre que forem detectadas impropriedades que possam comprometer o cumprimento do objeto ajustado.

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preço não cessa a obrigação da contratada de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

**12.2.** Fazem parte integrante desta ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

**13 - DO FORO:**

**13.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Itatiaia, conforme o § 1º do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, para dirimir quaisquer dúvidas relativas a esta Ata de Registro de Preços. As partes, por estarem plenamente de acordo com suas cláusulas e condições, assinam o presente instrumento para que produza seus efeitos legais.

Itatiaia/ RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE ITATIAIA/RJ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO



|                  |       |
|------------------|-------|
| Folha nº         | P M I |
| PROCESSO Nº      | VISTO |
| <b>3106/2025</b> |       |

**Processo Administrativo n.º 3106/2025**

**APÊNDICE DO ANEXO VI**

**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item, Lote, Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante), especificação, marca/modelo, unidade, quantidade, valor unitário, prazo de garantia ou validade (quando houver).

Item, Lote, Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante), especificação, marca/modelo, unidade, quantidade, valor unitário, prazo de garantia ou validade (quando houver).

Item, Lote, Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante), especificação, marca/modelo, unidade, quantidade, valor unitário, prazo de garantia ou validade (quando houver).